

Na temelju članka 35. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 22/26), nakon Javnog savjetovanja provedenog od 13. ožujka do 14. travnja 2026. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića DIN-DON Gradec na svojoj 63. sjednici Upravnog vijeća donosi

**PRAVILNIK O UPISU DJECE  
U DJEČJI VRTIĆ DIN-DON GRADEC  
(PROČIŠĆENI TEKST)**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić DIN-DON Gradec (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila, način i postupak upisa u predškolsku ustanovu Dječji vrtić DIN-DON Gradec (u daljnjem tekstu: Vrtić), međusobna prava i obveze davatelja i korisnika usluga: prava roditelja/skrbnika djeteta-korisnika usluga, obveze roditelja / skrbnika djeteta - korisnika usluga, dužnosti Vrtića – davatelja usluga i uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića.

Članak 2.

Vrtić organizira i provodi programe sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 22/26), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (Narodne novine br. 63/08 i 90/10.) i Statutu Dječjeg vrtića DIN-DON Gradec (KLASA: 003-05/26-02/02, URBROJ: 238-09-04-03-26-01 od 3. veljače 2026.).

Članak 3.

U Vrtić se upisuju djeca rane i predškolske dobi od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U novu pedagošku godinu djeca se upisuju sukladno važećim pedagoškim standardima i mjerilima za broj djece u odgojnim skupinama do popune postojećih kapaciteta Vrtića.

Djeca upisana po Javnom pozivu započinju ostvarivati pravo na programe od 1. rujna tekuće godine, odnosno u tijeku godine ako se tada upisuju. Primljena djeca koja do 31. kolovoza neće navršiti jednu godinu života, krenut će u vrtić kada navrše godinu dana života.

Na temelju Odluke o fiksnoj cijeni za rezervaciju mjesta do djetetovih navršenih godinu dana života, roditelj je dužan plaćati rezervaciju mjesta.

#### Članak 4.

Svaki roditelj/skrbnik ima pravo upisa svog djeteta u Vrtić.

#### Članak 5.

Pravo iz članka 4. ovog Pravilnika može se ograničiti samo u slučaju nepostojanja kapaciteta Vrtića za upisom djece.

#### Članak 6.

Upis djeteta u Vrtić provodi se u pravilu prema prebivalištu djeteta i barem jednog roditelja. Roditelj/skrbnik - korisnik usluga Vrtića može podnijeti zahtjev za upis djeteta u Vrtić po svom izboru, suprotno stavku 1. ovog članka, ali bez prava prvenstva upisa.

Djeca s prebivalištem izvan područja Općine Gradec mogu se upisati u Vrtić, samo ako nije popunjen kapacitet Vrtića uz predočenje potvrde matične jedinice lokalne samouprave o sufinanciranju ili uz plaćanje pune ekonomske cijene Vrtića.

#### Članak 7.

Zahtjev za redovan upis djece u Vrtić podnosi se u razdoblju trajanja javne objave e-upisa/ fizičkih upisa u narednu pedagošku godinu s ciljem ostvarivanja prava na program predškolskog odgoja i obrazovanja kojeg provodi Vrtić ili kontinuirano tijekom godine do popune svih kapaciteta Vrtića.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se pismeno poštom, elektronskim putem (sa skeniranim priložima kojima roditelj dokazuje osnovne i dodatne kriterije za upis) ili osobno u Vrtiću.

#### Članak 8.

Javnu objavu upisa djece u Vrtić svake godine objavljuje Vrtić sukladno Planu upisa kojeg donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Osnivača, a objavljuje se putem sredstava javnog oglašavanja za građanstvo, oglasne ploče, te mrežne stranice Vrtića i Osnivača. Vremensko razdoblje javne objave upisa utvrđuje Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja.

Javna objava upisa sadržava sve potrebne upute roditeljima djece, a obavezno:

- rok i mjesto objave upisa,
- rok i mjesto za podnošenje zahtjeva za upis,
- naznaku osnovne dokumentacije koja se prilaže zahtjevu za upis
- način ostvarivanja prava za upis u Vrtić.

#### Članak 9.

Za upis djeteta u Vrtić potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. Zahtjev za upis djeteta u vrtić
2. Upitnik o djetetu za inicijalni razgovor (u prilogu) u potpunosti ispunjen i potpisan od strane oba roditelja/skrbnika
3. Rodni list djeteta – preslika
4. Potvrda o prebivalištu djeteta – ne starija od 6 mjeseci
5. Osobne iskaznice oba roditelja/skrbnika – obostrana preslika
6. Presliku knjižice cijepljenja

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, zahtjevu za upis dužni su priložiti:

1. Potvrde o radnom statusu roditelja / potvrde o zaposlenju ili dokaz o samostalnom obavljanju djelatnosti – rješenje, obrtnica / dokaz o statusu poljoprivrednika
2. Rodne listove za ostalu djecu u obitelji
3. Rješenje o stupnju invalidnosti
4. Liječničku potvrdu specijaliste ili liječnika primarne zdravstvene zaštite o težoj bolesti roditelja, odnosno djeteta
5. Preporuku ili rješenje ovlaštenog organa ili službe za djecu s teškoćama u razvoju,
6. Potvrdu Centra za socijalnu skrb o socijalnom statusu,
7. Pravomoćnu presudu o razvodu braka za razvedene roditelje,
8. Druge dokaze kojima se dokazuje prednost pri upisu djeteta u Dječji vrtić.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za upis djeteta i dostavljenoj dokumentaciji odgovorni su podnositelji zahtjeva.

U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo, odnosno Ravnatelj može izvršiti provjeru kod pravnih subjekata koji su izdali sporni dokument ili koji posjeduje informaciju o istom, a s ciljem utvrđivanja valjanosti dokumenata sukladno odredbama Zakona kojima se uređuje pravni postupak.

#### Članak 10.

Kod prvog upisa u Vrtić, a do popune svih kapaciteta Vrtića postupak bodovanja se ne provodi ukoliko je broj prijavljene djece manji od kapaciteta Vrtića.

Prilikom narednih upisa, ako je broj prijavljene djece manji od kapaciteta Vrtića postupak bodovanja nije potrebno provoditi do popune svih kapaciteta Vrtića.

Ako je broj prijavljene djece veći od kapaciteta Vrtića, provodi se postupak bodovanja zahtjeva za upis na način kako slijedi:

<b>I. OSNOVNI KRITERIJI:</b>	
<b>KRITERIJ:</b>	<b>BODOV</b>
	I
Prebivalište na području Općine Gradec	40
Oba zaposlena roditelja	30
Jedan roditelj zaposlen, drugi roditelj na redovnom školovanju	30
Oba roditelja na redovitom školovanju	30
Oba roditelja zaposlena u Obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu	30
Zaposlen samohrani roditelj/skrbnik djeteta koje živi s jednim roditeljem/skrbnikom	30
Dijete s liste čekanja od upisa za svaku prethodnu pedagošku godinu (u kontinuitetu)	10
Jedan roditelj zaposlen, a drugi na porodiljnom dopustu za treće dijete.	10*
Jedan roditelj zaposlen, drugi roditelj nezaposlen	5

Roditelji s invaliditetom ostvaruju broj bodova kao zaposleni roditelji, a umjesto potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno-pravno statusu, zahtjevu za upis trebaju priložiti presliku rješenja Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o priznavanju prava na invalidsku mirovinu.

*\*Za ostvarenje prava po ovom kriteriju potrebno je priložiti rješenje HZZO-a o korištenju roditeljskog/roditeljskog dopusta za treće dijete. U zadnjoj kalendarskoj godini roditeljskog dopusta za treće dijete roditeljima će se priznati kriteriji oba zaposlena roditelja, te će im biti dodjeljeno 30 bodova, ako su prije početka korištenja dopusta bili u radnom odnosu.*

<b>II. DODATNI KRITERIJI</b>	
Pribrajaju se osnovnim kriterijima prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju	BODOVI
Djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	30
Djeca iz obitelji troje ili više maloljetne djece	10
Djeca s teškoćama u razvoju	10*
Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama	10**
Djeca samohranih roditelja i djeca u udomiteljskim obiteljima	15
Djeca roditelja koja primaju doplatu za djecu ili roditelja zajamčene minimalne naknade	5

\*Bez obzira na ostvareni broj upisnih bodova, upis će se provoditi prema procjeni i stručnom mišljenju stručnog povjerenstva o uključivanju djeteta nakon provedenog inicijalnog razgovora s roditeljem i djetetom, sukladno odredbama članaka 22. i 23. Državnog pedagoškog standarda, mogućnostima i potrebama djeteta te raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića i uvjetima potrebnim za prihvata djeteta (pomoćnik za dijete s teškoćama).

\*\*O upisu odlučuje Povjerenstvo za upis na temelju preporuke Centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ako više djece ostvaruje jednak zbroj bodova, redosljed se utvrđuje po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Zahtjev za upis s manjim zbrojem bodova može ostvariti prednost u odnosu na zahtjev s većim zbrojem bodova ukoliko za dijete s većim zbrojem bodova nema slobodnog mjesta u dobnopripadajućoj skupini.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo za upis djece na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Korisnici usluge dužni su dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja ili rješenje Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o njezi djeteta s težim smetnjama u razvoju, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju u redoviti program Vrtića.

Za dijete s teškoćama roditelji su dužni dostaviti svu medicinsku dokumentaciju o utvrđenim teškoćama.

U slučaju da su djetetu dijagnosticirane ili da su na inicijalnom razgovoru uočene teškoće, Dječji vrtić s roditeljima potpisuje Opservacijski ugovor, a u slučaju da Vrtić ima uvjete za takvo dijete. Pedagoška opservacija traje tri mjeseca. O duljini dnevnog boravka djeteta u vrtiću odlučuje opservacijski tim. U okviru opservacije, roditeljima može biti ponuđen i ugovor na 5-satni redovni program. Pedagoška opservacija može se i produžiti po potrebi. Odluku o produženju donosi ravnatelj. Opservacijski tim čine pedagog, zdravstveni voditelj i odgojitelji skupine.

Ako Vrtić nema mogućnost upisa djeteta s teškoćama obzirom na već upisanu djecu sukladno Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja, ravnatelj će izdati rješenje kojim odbija upis.

## Članak 11.

U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obvezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti program. Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole.

Način, vrijeme i mjesto provođenja prijava za upis u program predškole Vrtić će objaviti putem javnog glasila, mrežne stranice i oglasnih ploča Vrtića.

#### Članak 12.

Djeca koja su se tijekom pedagoške godine ispisala iz jaslica ili vrtića, u novoj pedagoškoj godini ne ostvaruju prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati zbroj bodova kao i za ostalu djecu koja se prvi put upisuju u Vrtić prema kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

#### Članak 13.

Lista čekanja formirat će se u slučaju kada je veći broj zahtjeva za upis nego što je kapacitet Vrtića, sukladno kriterijima navedenim u članku 10. ovog Pravilnika, a odnosi se na sve zahtjeve za upis predane u vrijeme objavljene javne objave za upis.

#### Članak 14.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za upis djece koje imenuje Upravno vijeće vrtića na dvije godine. Povjerenstvo čini ravnatelj, pedagog i zdravstveni voditelj. Predsjednik povjerenstva po funkciji je ravnatelj. Povjerenstvo je dužno o rezultatima upisa izvijestiti Upravno vijeće i Osnivača Vrtića. O radu povjerenstva vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, broju prisutnih, broju slobodnih mjesta, broju prijavljene djece te popise djece koja su primljena i koja nisu.

#### Članak 15.

Do popune kapaciteta Vrtića ravnatelj odlučuje o upisu djece u Vrtić te sklapanju ugovora s korisnicima.

#### Članak 16.

Na postupak upisa i ispisa djeteta primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje upravni postupak.

#### Članak 17.

Prije nego što dijete počne pohađati Vrtić roditelj/skrbnik dužan je dostaviti uvjerenje liječnika o zdravstvenom stanju.

Vrtić s roditeljima djece koja su primljena u Vrtić sklapa Ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi između Dječjeg vrtića DIN-DON Gradec i roditelja djeteta (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Ugovor vlastoručno potpisuju roditelji/skrbnici djeteta i ravnatelj Vrtića.

Iznimno odredbi iz stavka 4. ovog članka Ugovor potpisuje jedan roditelj/skrbnik djeteta i ravnatelj Vrtića, ukoliko je roditelj samohrani ili skrbnik udomljenom djetetu.

Ugovorom roditelji/skrbnici djeteta i Vrtić utvrđuju međusobna prava i obveze.

#### Članak 18.

Roditelj/skrbnik može tijekom pedagoške godine dijete ispisati iz Vrtića radi preseljenja ili drugog opravdanog razloga.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka roditelji/skrbnici dužni su o tome obavijestiti Vrtić prvi radni dan u mjesecu ispisa te potpisati zahtjev za ispis.

Roditelji su dužni najmanje 15 dana prije ispisa djeteta podmiriti sve dospjele obveze prema Vrtiću.

Vrtić će ispisati dijete ukoliko roditelji/skrbnici ne podmire dospjele obveze za usluge Vrtića u roku od šezdeset (60) dana od dana dospeljeća obveze te ukoliko se ne pridržavaju drugih odredbi Ugovora.

#### Članak 19.

Roditelj/skrbnik djeteta ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s odgojno-obrazovnim programom i uvjetima pod kojim se on ostvaruje i provodi
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića

- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način određen Zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja, korisnika usluga u Upravno vijeće Vrtića

#### Članak 20.

Dužnost roditelja/skrbnika djeteta je:

- predočiti istinitu i valjanu dokumentaciju prilikom podnošenja zahtjeva za upis
- prije upisa u Vrtić dostaviti potvrdu od nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta te dostaviti Iskaznicu imunizacije,
- dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu u slučaju promjena zdravstvenog stanja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za djetetovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvještavati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena odgojno-obrazovnog programa,
- u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoče odgojitelji u suradnji sa stručnim timom, obaviti pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta s mogućnošću izmjene i uvjeta ostvarivanja programa
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- u roku 24 sata obavijestiti odgojitelje odgojno-obrazovne skupine o razlozima izostanka djeteta,
- ako je dijete bolesno i bolest je zarazna obavezno se javiti istog dana po utvrđivanju bolesti,
- ne dovoditi dijete u Vrtić bolesno, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,

- obavezno se odazivati pozivima za roditeljske sastanke i drugim oblicima suradnje s roditeljima
- ispunjavati i na vrijeme predati ankete koje su važne radi organizacije odgojno-obrazovnog rada,
- sudjelovati u cijeni usluga koje pruža Vrtić njegovom djetetu ili štíćeniku,
- najkasnije do 25. u mjesecu platiti dospjele obveze za prethodni mjesec,
- dostaviti Zahtjev za ispis djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih dospjelih obveza prema Vrtiću,
- poštivati i izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

## Članak 21.

Dužnosti vrtića su:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja,
- surađivati s roditeljima/skrbnicima djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvješćivanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno Zakonu i Statutu Vrtića,
- osigurati zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo radi organizacije odgojno-obrazovnog rada, a u skladu s pedagoškim načelima, preraspoređivanje djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednog objekta u drugi objekt, posebne organizacije odgojno-obrazovnog rada tijekom blagdana, praznika, ljetnih mjeseci, izvođenja radova na objektima i drugim nastalim okolnostima,
- upozoriti roditelja/skrbnika da Vrtić može u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoče odgojitelji u suradnji sa stručnim timom, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s time da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije djeteta, dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanju odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- upozoriti roditelja/skrbnika da Vrtić može otkazati Ugovor za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanju Ugovora usmjeriti roditelja/skrbnika na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti roditelja da Vrtić može otkazati Ugovor ako roditelj ne plati dospjele obveze pružanja usluge Vrtića u roku od 60 dana od dana dospijeca obveze ili ako roditelj/skrbnik na drugi način prekrši obveze Ugovora ili ne poštuje opće akte Vrtića,
- o prestanku pružanja usluga u prije navedenim slučajevima odlučuje ravnatelj Rješenjem, a sukladno odredbama zakona kojima se utvrđuje upravni postupak,
- Prilikom prelaska djeteta iz Vrtića u drugi izdati roditelju propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- Primiti dijete koje je ispisano iz drugog vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga ukoliko Vrtić ima slobodnog mjesta.

## Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 601-02/26-05/04

URBROJ: 238-09-04-03-26-07

Gradec, 21. travnja 2026. godine

### **OPĆINA GRADEC DJEČJI VRTIĆ DIN-DON GRADEC**

Upravno vijeće

Predsjednica Upravnog vijeća, Snježana Kalinski, bacc.oec.

---

Pravilnik je objavljen dana 22. travnja 2026. godine na oglasnoj ploči Vrtića.

Ravnateljica Katarina Dragičević, mag.mark.i prod.

---