

Na temelju članka 48. Statuta Dječjeg vrtića DIN-DON Gradec, Upravno vijeće Dječjeg vrtića DIN-DON Gradec, na prijedlog ravnateljice donosi sljedeći

KUĆNI RED DJEČJEG VRTIĆA DIN-DON GRADEC

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Dječji vrtić DIN-DON Gradec djeluje u jednom objektu s četiri vrtićke skupine na adresi Gradec 97, 10345 Gradec.

Ovaj Kućni red Dječjeg vrtića DIN-DON Gradec (u daljnjem tekstu: Kućni red) odnosi se na cijeli objekt s pripadajućim dvorištem.

Izrazi koji se u ovom Kućnom redu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

S odredbama ovog Kućnog reda odgojitelji Vrtića dužni su upoznati roditelje, odnosno skrbnike djece.

BORAVAK U PROSTORU VRTIĆA

Članak 3.

Kolektiv Vrtića čine svi radnici Vrtića.

Kolektiv Vrtića koristi i čuva zgradu Vrtića, namještaj, opremu, uređaje i upravlja njome.

Urednost i čistoća zgrade te dvorišta mjerilo su kulture i odgoja kolektiva pa se tomu posvećuje osobita pozornost, a za čistoću, higijenu i estetski izgled prostorija Vrtića i dvorišta brine se cijeli kolektiv Vrtića.

Članak 4.

U svim unutarnjim i vanjskim prostorima Vrtića zabranjeno je pušenje.

PONAŠANJE I OBVEZE RADNIKA

Članak 5.

Za siguran boravak djece (uvjete, sadržaj i aktivnosti i postupke) odgovorni su svi radnici Vrtića.

Članak 6.

Svi radnici dužni su odnositi se humano prema svakome djetetu i štititi njegova prava.

Članak 7.

Svi radnici dužni su pridržavati se protokola sigurnosti i svih mjera za krizne intervencije.

Članak 8.

Svi radnici dužni su prijaviti ravnateljici bilo koji oblik nasilja radnika ili roditelja prema djetetu ili radniku u Vrtiću.

Članak 9.

U međusobnim kontaktima radnici su dužni pridržavati se normi kulturnog i profesionalnog ponašanja, obvezni su postupati ljubazno, susretljivo, humano međusobno i prema korisnicima afirmirati humane vrijednosti, toleranciju i nenasilje.

Za radnike koji se neće pridržavati utvrđenih normi iz stavka 1. ovog članka smatrat će se da su napravili težu povredu radne obveze.

Članak 10.

Vrtić je ustanova s nultom tolerancijom za nasilje.

U bilo kojem obliku nasilje je zabranjeno! Ako se utvrdi bilo kakva vrsta nasilja bilo kojeg radnika Vrtića, to će se smatrati težom povredom radne obveze.

Članak 11.

Radnici su obvezni brinuti o svom izgledu, nositi radnu odjeću i obuću, ponašanjem i svakodnevnom komunikacijom s korisnicima i strankama čuvati i pozitivno utjecati na ugled struke i ustanove.

Radnici Vrtića dužni su nositi prikladnu odjeću koja je također mjerilo njihove kulture i odgoja. Odgojitelji su dužni nositi radne kute i obuću, a ostali radnici radnu odjeću i obuću ovisno o mjestu rada.

Članak 12.

Radnici su dužni poštivati radno vrijeme prema Godišnjem planu i programu rada vrtića i godišnjem zaduženju radnika.

Nepoštivanje radnog vremena smatrat će se težom povredom radne obveze.

Članak 13.

Svaku potrebu za korištenjem dana godišnjeg odmora izvan Plana godišnjih odmora radnici su obvezni uskladiti s ravnateljicom.

Članak 14.

Zahtjeve u odnosu na posebne potrebe radnika po bilo kojoj naravi, a u odnosu na zaduženje poslova, zaposlenici predaju ravnateljici u pisanom obliku.

Članak 15.

Radnici su obvezni čuvati objekte, imovinu i opremu Vrtića, racionalno i odgovorno koristiti sredstva za rad i razvijati odgovornost za zajedničku imovinu kod djece.

Vrtić ne odgovara za osobne stvari koje djeca donose od kuće osim ako je to dogovoreno s odgojiteljem. Roditelji označuju odjeću i obuću djeteta imenom. Zabranjeno je donositi skupe igračke, odgojitelji ne odgovaraju za nastalu štetu.

Članak 16.

Radnici su obvezni čuvati sve podatke o djeci, podatke o djetetu s roditeljem razmjenjuje isključivo odgojitelj ili članovi stručnog tima po potrebi.

Iznošenje podataka o djeci izvan Ustanove od strane svih radnika koji nisu odgovorni za davanje takvih podataka, smatrat će se težom povredom radne obveze.

Članak 17.

Za davanje podataka medijima odgovorna je isključivo ravnateljica ili osoba koju je ovlastila.

Članak 18.

Radnici su dužni zaustaviti svaki nenajavljeni pokušaj ulaska medija u Vrtić i odmah izvijestiti ravnateljicu.

Članak 19.

Odgojitelji su odgovorni za prikupljanje suglasnosti roditelja za potrebe fotografiranja, izjava o dovođenju i odvođenju djeteta u Vrtić, suglasnosti za odlaske s djecom izvan Ustanove (izleti, posjet kazalištu i sl.), suglasnosti za prijevoz djece te za dokumentiranje procesa.

U slučaju izvanrednih potreba koje osnovne izjave i suglasnosti ne obuhvaćaju, odgojitelji su dužni izvijestiti ravnateljicu o svakom pojedinačnom slučaju (situacija u kojoj pojedino dijete nije dozvoljeno fotografirati, ne ide na izlet i sl.) te osigurati uvjete za provedbu.

Članak 20.

Odgojitelji su dužni zaštititi dijete od medijske izloženosti prilikom boravka izvan Ustanove, osim ukoliko za to nisu pribavili suglasnost roditelja.

Članak 21.

Odgojitelji su odgovorni za transfer pojedinačnih i skupnih podataka te informacija osobama ovlaštenim na zamjeni ili dežurnom odgojitelju.

Članak 22.

Svi radnici dužni su čuvati poslovne interese i podatke o poslovanju ili radu vrtića te podatke o zaposlenima.

Podatke može dati samo ravnateljica ili ovlaštena osoba u Vrtiću osobama koje su ovlaštene za prikupljanje i obradu podataka.

Iznošenje podataka radnika koji za to nisu ovlašteni iz stavka 1. ovoga članka smatrat će se težom povredom radne obveze.

Članak 23.

Uporaba privatnih mobitela za vrijeme neposrednog rada s djecom i za vrijeme obavljanja posla na bilo kojem radnom mjestu u Vrtiću **nije dozvoljena**. Za vrijeme blagdana i praznika službeni mobiteli se moraju predati u upravu Vrtića, kao i ključevi.

Djeci nije dopušteno korištenje mobitela tijekom boravka u vrtiću. Roditelji mogu koristiti uređaje samo u predvorju ili dvorištu. Korištenje mobitela prilikom dovođenja i preuzimanja djeteta nije dopustivo, roditelj mora biti dostupan odgojitelju ili osobi koja mu predaje dijete u smislu razgovora, poštivajući osnovna načela kulture i komunikacije.

PONAŠANJE I OBVEZE RODITELJA I DRUGIH ODRASLIH OSOBA ZA VRIJEME BORAVKA U VRTIĆU

Članak 24.

Roditelji i skrbnici dužni su pridržavati se odredbi ugovora za korisnike, pismenih i usmenih uputa za siguran boravak djece (protokola o sigurnosti) te poštivati Kućni red Ustanove.

Članak 25.

Posebno naglašavamo odredbe sukladne Obiteljskom zakonu:

- dijete u Vrčić može dovesti i odvesti samo punoljetna osoba,
- roditelj ili skrbnik je obvezan dijete predati odgojitelju u skupinu,
- dijete ne smije samo doći do skupine, niti biti samo ostavljeno u garderobi ili bilo kojem dijelu Vrčića ili izvan Vrčića,
- kod odvođenja djeteta kući **obvezno** se treba javiti odgojitelju,
- osobama pod utjecajem sredstava ovisnosti (alkohola, narkotika i sl.) nije dopušteno dovoditi ili odvoditi dijete,
- u slučaju da je jedan roditelj dobio skrbništvo nad djetetom (sudska presuda), drugi roditelj može odvoditi dijete iz Vrčića samo u slučaju ako je to dogovorio sa zakonskim skrbnikom i ako je zakonski skrbnik o tome obavijestio odgojitelje.

Članak 26.

Roditelj ili skrbnik dužan je u roku 24 sata obavijestiti odgojitelje odgojno-obrazovne skupine o razlozima izostanka djeteta.

Ako je dijete bolesno i bolest je zarazna, obvezno je javljanje istoga dana po utvrđivanju bolesti.

Nakon svakog izostanka uzrokovanog bolešću djeteta, odnosno po ozdravljenju, potrebno je dostaviti liječničku potvrdu. Interna ispričnica koristi se za opravdavanje do tri dana uključujući i vikende,

Bez predocjenja liječničke potvrde dijete nakon bolesti ne smije boraviti u Vrčiću!

Sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrčićima, ako dijete ne boravi u Vrčiću duže od 60 dana roditelj ili skrbnik dužan je nakon povratka djeteta u Vrčić donijeti novu liječničku potvrdu.

Članak 27.

Roditelji su odgovorni za dolazak i boravak isključivo zdravog djeteta u Vrčiću, što isključuje mogućnost davanja lijekova u Vrčiću.

Pojedinačne situacije vezane uz kronična stanja djeteta reguliraju se prilikom upisa ili u trenutku nastanka potrebe isključivo sa ravnateljicom i zdravstvenim voditeljem Vrtića.

Članak 28.

Roditelj ili skrbnik djeteta s teškoćama u razvoju dužan je redovito dostavljati Vrtiću važeću medicinsku dokumentaciju (na početku pedagoške godine, tj. s 01.09. i tijekom radne godine ako ima medicinsku dokumentaciju s novim nalazima).

Članak 29.

Roditelji, skrbnici i sve ostale odrasle osobe dužne su se u Vrtiću kulturno ponašati i pristojno ophoditi sa svakim radnikom Ustanove.

Članak 30.

Roditelji ili skrbnici dužni su čuvati opremu vrtića i osobne predmete djece u vrtiću, njihovu odjeću i obuću.

Ako su osobni predmeti djece veće materijalne vrijednosti, u slučaju njihovog gubljenja dječji vrtić ne snosi odgovornost.

Članak 31.

Roditelji ili skrbnici i osobe koje nisu radnici Ustanove obvezni su poštivati sve mjere i postupke o kojima ovisi sigurnost djeteta u vrtiću.

Radi sigurnosti djece i higijenskih razloga u prostorijama Vrtića zabranjeno je bespotrebno zadržavanje. U sobe dnevnog boravka se ne smije ulaziti, a ako roditelj ima opravdan razlog za to, dužan je izuti se.

Roditelji/skrbnici su dužni dovoditi djecu u vrtić odjevenu sukladno njihovom uzrastu. Osiguravaju djeci primjerenu odjeću i obuću ovisno o godišnjem dobu, te rezervnu odjeću u ormariću djeteta. Roditelji/skrbnici obvezni su jednom mjesečno, prema potrebi grupe i uputama odgojitelja osigurati potrošni higijenski materijal potreban za boravak djeteta u vrtiću (pelene, vlažne maramice, krema za intimno područje, maramice za nos, ubruse,...).

Članak 32.

Radi sigurnosti djece u Vrtiću, VAŽNO je da dijete u Vrtić ne donosi opasne predmete (žvakaće gume, tvrde bombone, ukosnice, sitne igračke, lijekove i sl.) kao i neprimjerene predmete (novac, mobitel, nakit i sl.).

Zabranjeno je nošenje nakita zbog mogućnosti ozljeđivanja (viseće naušnice, ogrlice, dugački privjesci za duge,..).

U prostoru vrtića zabranjeno je:

- nošenje oružja,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika,
- dokumentiranje procesa (bilo koja vrsta tonskog, video ili foto zapisa) koja nije dogovorena s odgojiteljem odnosno ravnateljicom vrtića.

RADNO VRIJEME VRTIĆA

Članak 33.

Radno vrijeme vrtića je od 5:45 do 16:30 sati.

Jutarnje dežurstvo 5:45 –7:00, redovni program 7:00- 16:00, poslijepodnevno dežurstvo 16:00-16:30. Roditelj ili skrbnik dužan je dijete dovesti u vrtić najkasnije do 9:00 sati.

Roditelju je sa šifrom moguć ulazak u vrtić od 5:45 do 9:00 sati, te od 14:00 do 16:30 sati.

Ulazi u objekt dječjeg vrtića se zbog sigurnosnih razloga zaključavaju u 9:00 sati i otključavaju u 14:00 sati. U tom periodu nije moguće ući u vrtić sa šifrom koju roditelj koristi.

Samo u iznimno opravdanim slučajevima roditelj ili skrbnik može odvoditi dijete iz vrtića ranije, a o tome je dužan na vrijeme obavijestiti odgojitelje odgojno-obrazovne skupine.

Članak 34.

Obroci u Vrtiću:

- Doručak od 8:00 do 9:00 sati
- Voćna užina u 10 sati
- Ručak 11:00 – 12:00 sati
- Popodnevna užina 14:00 do 14:30 sati
- Popodnevno dežurstvo – voće - 16:00-16:30 sati

Da bismo prilagodili jelovnik za djecu koja imaju posebne prehrambene potrebe, potrebno je donijeti liječničku potvrdu ako se radi o zdravstvenim razlozima, odnosno izjavu ako je razlog vjersko uvjerenje.

BORAVAK DJECE U VRTIĆU

Članak 35.

Dijete u vrtiću *ne smije* boraviti više od 10 sati u tijeku jednog dana.

U tijeku pedagoške godine (01.09.–31.08.) dijete treba koristiti odmor od vrtića u trajanju od dva tjedna, tj. 14 dana s roditeljima ili skrbnicima sukladno čl. 31. Konvencije UN-a o pravima djeteta („imaš pravo na igru i odmor“).

Članak 36.

Dijete u vrtić može dovoditi/odvoditi samo punoljetna osoba, u pravilu roditelj ili skrbnik djeteta. Odgojitelj ima pravo zatražiti identifikaciju od osobe koja je došla po dijete..

U slučaju kada roditelj ili skrbnik nije u mogućnosti doći osobno po dijete, roditelj ili skrbnik može popuniti izjavu za najviše pet punoljetnih osoba koje mogu doći po dijete.

Roditelj ili skrbnik može tijekom godine mijenjati osobe koje mogu doći po dijete, ali ne i broj osoba.

PRAVA I OBVEZE RODITELJA ODNOSNO SKRBNIKA DJECE KORISNIKA USLUGA VRTIĆA

Članak 37.

Roditelji i skrbnici imaju pravo i obvezu da se brinu o pravilnom odgoju i obrazovanju, njezi i zaštiti svog djeteta.

Roditelji i skrbnici imaju pravo sudjelovati u odlučivanju o pitanjima od važnosti za rad i funkcioniranje vrtića. To čine posredstvom svog predstavnika u Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 38.

Roditelji/skrbnici dužni su aktivno surađivati s dječjim vrtićem u cilju osiguravanja optimalnih uvjeta za rast, razvoj i dobrobit djeteta.

Suradnja roditelja/skrbnika i dječjeg vrtića temelji se na načelima partnerstva, međusobnog uvažavanja i zajedničke odgovornosti za dobrobit djeteta, sukladno odredbama Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Konvencija o pravima djeteta, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja te Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Polazeći od načela najboljeg interesa djeteta te činjenice da roditelji imaju primarnu odgovornost za njegov odgoj i razvoj, dječji vrtić osigurava različite oblike suradnje i podrške roditeljima.

Suradnja se ostvaruje putem:

- roditeljskih sastanaka
- individualnih razgovora s odgojiteljima i stručnim suradnicima
- edukativnih radionica i predavanja
- uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces
- drugih oblika suradnje koje organizira vrtić

Roditelji/skrbnici dužni su aktivno sudjelovati u suradnji s vrtićem te se odazivati na pozive odgojitelja i stručnih suradnika, osobito u situacijama koje su važne za razvoj, zdravlje,

sigurnost i dobrobit djeteta. U slučaju spriječenosti dolaska, roditelj/skrbnik dužan je pravovremeno obavijestiti vrtić te se naknadno informirati o sadržaju sastanka ili edukacije.

Neodazivanje na oblike suradnje koje organizira vrtić može se smatrati neispunjavanjem obveze suradnje roditelja s ustanovom.

KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 39.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i svih osoba koje se nađu u vrtiću.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda odgovoran je za povredu radne obveze. Strana osoba koja za vrijeme boravka u vrtiću krši Kućni red odgovorna je za štetu koju vrtić pretrpi, a radnici vrtića ga trebaju uputiti da napusti vrtić i o tome izvijestiti ravnateljicu.

Nasilno ponašanje, vrijeđanje ili ometanje rada zabranjeno je.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 601-02/26-05/04

URBROJ: 238-09-04-03-26-10

Gradec, 21. travnja 2026. godine

UPRAVNO VIJEĆE

DJEČJEG VRTIĆA DIN-DON GRADEC

Predsjednica Upravnog vijeća
Snježana Kalinski, bacc.oec.

Ravnateljica Dječjeg vrtića DIN-DON Gradec

Katarina Dragičević, mag.mark.i prod.
