

REPUBLIKA HRVATSKA

Zagrebačka županija

Dječji vrtić "DIN-DON" Gradec

Gradec 97, 10345 Gradec

Ravnateljica: Katarina Dragičević, [bacc.praesc.educ](mailto:bacc.praesc.educ)

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**  
**RADA DJEČJEG VRTIĆA *DIN-DON* GRADEC**  
**ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025. / 2026.**



**U Gradecu, 25. rujna 2025.**

REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA: Zagrebačka županija

OSNIVAČ: OPĆINA GRADEC

SJEDIŠTE VRTIĆA: Gradec 97, 10345 Gradec

NAZIV VRTIĆA: DJEČJI VRTIĆ DIN-DON Gradec

MBO: 5372992

OIB: 27390503269

Mob: 098/173-77-27

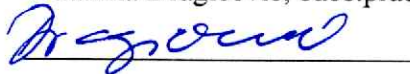
e-mail: djecjivrtic.gradec@gmail.com

web stranica: www.dv-din-don-gradec.hr

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/9, 107/07 i 94/13,98/19,57/22,101/23) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića *DIN-DON* Gradec, uz prethodnu raspravu Odgojiteljskog vijeća 25. 9. 2025. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića *DIN-DON* Gradec, na sjednici održanoj 30.09.2025. godine, usvojilo je GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA *DIN-DON* Gradec, za Pedagošku godinu 2025./2026.

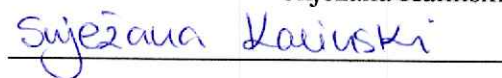
RAVNATELJICA

Katarina Dragičević, bacc.praesc.educ.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Snježana Kalinski



KLASA: 601-02/25-01/2

URBROJ: 238-09-04-01-25/1

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 57/22, 101/23) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića *DIN-DON* Gradec, Upravno vijeće Dječjeg vrtića na svojoj 55. sjednici održanoj dana 30. rujna 2025. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o usvajanju godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića**  
***DIN-DON* Gradec**

**Članak 1.**

Usvaja se Godišnji Plan i program rada Dječjeg vrtića *DIN-DON* Gradec za Pedagošku godinu 2025./2026.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 601-02/25-05/11  
URBROJ: 238-9-04-03-25-2  
Gradec, 30. rujna 2025. god.

**OPĆINA GRADEC**  
**DJEČJI VRTIĆ „DIN – DON“ GRADEC**

**Upravno vijeće**

**Predsjednica:**  
**Snježana Kalinski**  
*Snježana Kalinski*

## Sadržaj

1. UVOD	1
2. USTROJSTVO RADA	2
3. MATERIJALNI UVJETI	6
4. SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	9
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE	9
5. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	22
6. SURADNJA S RODITELJIMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM	28
7. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA	30
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	34
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA 2025./ 2026.	40
10. ZAKLJUČAK	50

## 1. UVOD

Dječji vrtić *DIN-DON* Gradec javna je ustanova koja u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi. Programi se provode u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, kao i socijalnim, kulturnim i drugim potrebama obitelji.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića *DIN-DON* Gradec izrađen je u skladu s važećim propisima i Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, opće ciljeve i sadržaje odgojno-obrazovnog procesa te pristupe i načine rada usmjerene na cjelovit razvoj djeteta i razvoj njegovih kompetencija. Poseban naglasak stavljen je na osobnu, emocionalnu, tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta, čime se osigurava temelj za cjeloživotno učenje i daljnji razvoj ključnih kompetencija.

Imajući u vidu Nacionalni kurikulum i važeće propise, ustrojstvo rada prilagođeno je potrebama sredine i ostvarivanju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, uz trajnu brigu o individualnim potrebama svakog djeteta. U pedagoškoj godini upisano je ukupno 83 djece u četiri odgojno-obrazovne skupine, uz djecu polaznike predškole (9 djece) koji nisu uključeni u desetosatni cjeloviti program.

U svom djelovanju Dječji vrtić *DIN-DON* Gradec njeguje suvremene pedagoške koncepcije usmjerene na dijete, jača partnersku suradnju s roditeljima te ostvaruje povezanost s lokalnom zajednicom kroz projekte, suradnje i sudjelovanje u društvenom i kulturnom životu. Time se sustavno podiže kvaliteta odgojno-obrazovne prakse i osigurava poticajno okruženje za razvoj i dobrobit djece.

## 2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić DIN-DON Gradec u pedagoškoj godini 2025./2026. provodi programe usklađene s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Državnim pedagoškim standardom te važećim zakonskim propisima. Ustrojstvo rada prilagođeno je potrebama djece i roditelja te osigurava ostvarivanje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, vodeći računa o individualnim potrebama svakog djeteta.

Planirani broj odgojno-obrazovnih skupina i djece

Skupina	Dob djece	Broj djece	Odgojitelji / suradnici
Mlađa jaslička – <i>Slonići</i>	1 – 2 godine	17	Ivana Vereš (odgojiteljica), Ivana Rajič (odgojiteljica), Ana Marija Hudoletnjak (pomoćna radnica za njegu, skrb i pratnju)
Starija jaslička – <i>Ježići</i>	2 – 3,5 godine	18	Viktorija Hribar (odgojiteljica), Petra Blažević (pripravnik odgojitelj), Helena Ivana Kazanec (pomoćna radnica za njegu, skrb i pratnju)
Mlađa vrtićka – <i>Medvjedići</i>	3,5 – 5 godina	23	Ivana Kramar (odgojiteljica), Josipa Mikec (nestručna zamjena – studentica RPOO)
Starija vrtićka – <i>Sovice</i>	5 – 6,5 godina	25	Laura Mikulčić (odgojiteljica), Anita Galešić (odgojiteljica)
UKUPNO		83	

Djeca polaznici programa predškole (9 polaznika) nisu obuhvaćena ovim ukupnim brojem jer ne sudjeluju u desetosatnom cjelovitom programu. Voditeljice predškole su odgojiteljice Ivana Kramar i Petra Blažević.

## Organizacija rada po skupinama

Skupina	Jutarnja smjena	Popodnevna smjena	Pomoćni radnik
Slonići	07:00 – 12:30	10:00 – 15:30	08:00 – 16:00
Ježići	07:30 – 12:30	10:00 – 16:00	08:15 – 16:15
Medvjedići	07:30 – 12:30	10:00 – 16:00	—
Sovice	07:00 – 12:30	10:30 – 16:00	—

Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja te traje od 06:00 do 16:30 sati.

## Struktura satnice odgojitelja

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
BROJ RADNIH DANA	22	23	20	23	20	20	22	21	20	20	23	20	254
NEPOSREDAN RAD (5,5 sati)	121	126,5	110	126,5	110	110	121	111,5	110	110	126,5	110	1398
OSTALI POSLOVI (2 sata)	44	46	40	46	40	40	44	42	40	40	46	40	508
STANKA (0,5sata)	11	11,5	10	11,5	10	10	11	10,5	10	10	11,5	10	127
UKUPNO (1+2+3)	176	184	160	184	160	160	176	168	160	160	184	160	2032

## Struktura zaposlenika

Osim odgojno-obrazovnog kadra koji radi neposredno s djecom, u vrtiću su zaposleni i stručni te tehnički djelatnici:
Ravnateljica: Katarina Dragičević
Zdravstvena voditeljica: Martina Jurkić
Pedagoginja: Ana Blažević
Pomoćna kuharica/servirka: Helena Rebrović-Mijak
Spremačica (puno radno vrijeme): Spomenka Kasunić
Spremačica (pola radnog vremena): Mirjana Babić

## Organizacija radnog vremena zaposlenika

Odgojitelji: 40 sati tjedno, od čega 27,5 sati neposrednog rada s djecom, a 12,5 sati na poslove planiranja, pripreme, evaluacije, dokumentacije, stručnog usavršavanja, izradu poticaja, savjetodavni rad s roditeljima, organizaciju roditeljskih sastanaka, individualne konzultacije i dr.
Stručni suradnici (pedagoginja, zdravstvena voditeljica): 35 sati neposrednog rada + 5 sati za pripremu i stručno usavršavanje.
Ostali djelatnici (tehničko osoblje): 40 sati tjedno.

Posebni projekti i programi:

Kraći sportski program Mali Prvaci, organiziran u OŠ Gradec pod vodstvom kineziologa.

Program predškole: za djecu koja nisu uključena u desetosatni program, provodi se u prijepodnevnim satima, u trajanju od 3 sata, dva puta tjedno.

Plan je u idućoj godini uvesti i ponuditi kraći program glazbene igraonice u drugom polugodištu školske godine za djecu u dobi od 3.5 godine.

STEAM projekt „Promatraj, istražuj i rasti“ u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa, voditelj Tomislav Blažinović, mag.oec. Program je za djecu besplatan.

Kraći program ranog učenja engleskog jezika provodi se u prostorijama vrtića.

### **3. MATERIJALNI UVJETI**

Jedan od bitnih čimbenika u holističkom pristupu odgoju djece jest osigurati pedagoško-estetski poticajnu sredinu koja zadovoljava sve higijensko-tehničke uvjete te osnove ekoloških i estetskih mjerila.

Kako je vrtić novije gradnje, nema većih potreba za renovacijom unutarnjeg prostora. Najveći izazov predstavlja podloga na igralištu i vanjsko okruženje, gdje je potrebna dodatna intervencija.

#### **Planirani zahvati u pedagoškoj godini:**

##### **Igralište i dvorište**

- sjetva trave radi obnove podloge i sigurnijeg boravka djece (prevencija ozljeda prilikom pada),
- sadnja tri sadnice biljaka koje nisu nositelji alergena,
- izrada vanjskih centara za igru u sklopu odgojno-obrazovnog rada,
- nabava velikih rekvizita i sprava za tjelesne aktivnosti na zraku,
- organizacija dvorišta u dvije cjeline (poseban prostor za jaslčku djecu).

## **Oprema i infrastruktura**

- nabava printera u trajno vlasništvo umjesto postojećeg u najmu,
- nabava vrtne kućice za skladištenje alata i strojeva za održavanje dvorišta,
- nabava bijele tehnike za oformljivanje vlastitog vešeraja (perilica, sušilica, poluprofesionalni valjak za peglanje) kako bi se zamijenile vanjske usluge.
- nabava difuzora za sobe dnevnog boravka jaslica i vrtićkih skupini

## **Potrošni materijal i didaktika**

- kontinuirana nabava pribora za crtanje, slikanje, modeliranje, rezanje i ljepljenje,
- redovita nabava slikovnica za svaku skupinu,
- pijesak i prijenosni bazeni za ljetni period,
- materijal za izradu poticaja u skupinama,
- stručna literatura za odgojitelje.

## **Digitalna i komunikacijska oprema**

- nabava službenih telefona za svaku skupinu u svrhu komunikacije s roditeljima i dokumentiranja odgojno-obrazovnog rada.
- Zaštitna sredstva i oprema
- nabava radne odjeće i obuće za djelatnike u skladu sa Zakonom o radu,

- redoviti servis strojeva, aparata i instalacija,
- redovite mikrobiološke analize namirnica.

## **4. SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE**

Briga za tjelesni rast i razvoj djece jedna je od integriranih zadataka našeg kurikulumu. Ona uključuje cjelovitost, ali i individualni pristup svakom pojedinom djetetu uz poštivanje prava i osobnog tempa razvoja.

Ciljevi:

- osigurati kvalitetnu i raznoliku prehranu
- omogućiti dnevni odmor djece vodeći brigu o individualnim potrebama djece
- realizirati potrebe za aktivnim tjelesnim vježbanjem, istraživanjem svoga tijela u prostoru, poticanje razvoja osnovnih pokreta te poticanje razvoja senzomotorike (taktilni, proprioceptivni i vestibularni osjet)
- osigurati uvjete koji će zadovoljiti cilj sigurnosti djece u prostoru
- osigurati kvalitetan i siguran boravak djece na zraku

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN u okviru Godišnjeg plana i programa rada više medicinske sestre), provode se mjere:

- zdravstvene zaštite
- higijene
- pravilne prehrane
- zdravstvenog odgoja

### **1. MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

Provode se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite, a obuhvaćaju:

- cijepljenje protiv zaraznih bolesti
- sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u vrtić
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti
- protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti

- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece (usvajanje zdravog načina življenja)
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću

## 2. MJERE ZA OSIGURANJE HIGIJENE

Mjere za osiguranje higijene obuhvaćaju:

- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- mjere prevencije od zaraznih bolesti tijekom zajedničkog boravka
- mjere vezane na svakodnevne aktivnosti u dječjem vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- mjere za zaštitu od zaraznih bolesti (higijensko-epidemiološki nadzor)
- protuepidemijske mjere
- mjere na izletu u prirodi i ljetovanju
- zdravstveni odgoj djece
- ostale mjere
- pravilna prehrana u dječjim vrtićima osigurava se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari
- provjera kvalitete i kvantitete namirnica
- sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece.
- pravilno provođenje principa samoposluživanja, poštujući sve higijensko sanitarne principe
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema novim prehrambenim standardima

## 3. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Kroz ovu pedagošku godinu provodit će se edukacije s odgojiteljima i roditeljima na teme:

- najčešće bolesti u vrtiću i stjecanje imuniteta
- odvikavanje od pelena

- važnost održavanja oralne higijene
- febrilne konvulzije i najčešća hitna stanja u vrtiću

Za djecu svih odgojnih skupina u planu su radionice na temu:

- antropometrijska mjerenja
- pregled vida po optometrijskim tablicama – ako bude moguće organizirati pregled slabovidnosti za djecu do 4. godine u sklopu Dječjeg vrtića
- osobna higijena – pranje ruku vodom, korištenje sapunice, jednokratnih ručnika
- moje tijelo – upoznavanje sa dijelovima tijela, organima, skeletom
- zdrava prehrana – zdrave i nezdrave namirnice
- osjetila – vid, njuh, sluh, okus
- važnost sporta – provođenjem Univerzalne škole sporta Mali prvaci u starijim skupinama, redovita tjelovježba u jutarnjim satima u ostalim skupinama

Voditi zdravstvenu dokumentaciju:

- zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću (Prilog 3)
- evidenciju o zdravstvenom odgoju (Prilog 4)
- evidenciju o higijensko-epidemiološkom nadzoru (Prilog 5)
- evidenciju o sanitarnom nadzoru (Prilog 6)
- evidenciju epidemioloških indikacija (Prilog 7)
- evidenciju ozljeda (Prilog 8)
- evidenciju antropometrijskih mjerenja. (Prilog 9)

## UVOD

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja, i to:

1. zdravstvena zaštita djece
2. praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
3. praćenje i unapređenje prehrane djece
4. priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

Zdravstvena voditeljica u predškolskom sustavu ima vrlo odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji rast i razvoj.

<b>ZAKONSKE SMJERNICE ZA RAD ZDRAVSTVENOG VODITELJA</b>	
<b>Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju</b>	<a href="https://www.zakon.hr/z/492/Zakon-o-pred%C5%A1kolskom-odgoju-i-obrazovanju">https://www.zakon.hr/z/492/Zakon-o-pred%C5%A1kolskom-odgoju-i-obrazovanju</a>
<b>Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe</b>	<a href="https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_06_63_2128.html">https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_06_63_2128.html</a>
<b>Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima</b>	<a href="https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2002_09_105_1735.html">https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2002_09_105_1735.html</a>
<b>Pravilnik o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću</b>	<a href="https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2002_10_114_1846.html">https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2002_10_114_1846.html</a>
<b>Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi</b>	<a href="http://www.godineprve.eu/Brosure/Prehrana%20u%20predskolskoj%20dobi/prehrambeni%20standardi%20za%20planiranje%20prehrane%20u%20djecjim%20vrticima.pdf">http://www.godineprve.eu/Brosure/Prehrana%20u%20predskolskoj%20dobi/prehrambeni%20standardi%20za%20planiranje%20prehrane%20u%20djecjim%20vrticima.pdf</a>

## **2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE**

**CILJ:** stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

### **2.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja**

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- prikupljanje internih ispričnica vrtića za izostanke do 3 dana
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću i suradnja s izabranim liječnicima medicine – pedijatrima
- stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja
- provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta.

### **2.2. Oblici realizacije**

- procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini te identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama, predočenjem potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić,

temeljem druge liječničke dokumentacije te konačno provedenim informativnim individualnim razgovorima sa roditeljima odnosno skrbnicima djece

- identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije, intolerancija na neku vrstu namirnica...)
- upoznavanje svih zaposlenika vrtića s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama i to pružanjem informacija i pisanih uputa (protokola postupanja) odgojiteljima, tehničkom i pomoćnom osoblju uz osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta uz redovito praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju
- preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti u situacijama epidemioloških indikacija:
  - stalnim praćenjem zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece (vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću),
  - praćenjem epidemiološke situacije te po potrebi, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti,
  - provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta
  - evidencijom procijepljenosti
- pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece:
  - osiguravanjem optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece
  - pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka - putem raznih odgojno obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini individualno i potreba djece te poduzimanje potrebnih mjera
  - antropometrijska mjerenja djece dva puta godišnje
  - analiza antropometrijskog mjerenja
- pružanje prve pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

### **3. SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU**

**CILJ:** osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i tehnički uvjeti) te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

#### **3.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja**

- praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- kontrola provođenja HACCP sustava
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- protuepidemijske mjere
- suradnja sa higijensko-epidemiološkom službom
- mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću o održavanju higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)
- praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika
- zdravstveni odgoj svih zaposlenika i korisnika unutar ustanove

#### **3.2. Oblici realizacije**

- osiguranje visoke razine higijene objekta praćenjem, nadziranjem i predlaganjem mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja i to:
  - pregledom prostora prilikom pranja i čišćenja,

- praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije (sanitarni čvorovi, kuhinja, stolovi, stolci...),
  - osiguranjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, vlažnost, osvjetljenje),
  - osiguranjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece,
  - nadzor nad mijenjanjem i pranjem posteljine,
  - briga o ispunjavanju uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe,
  - pregled igrališta,
  - osiguranje sigurnosti djece kontrolom ulaza i izlaza te zatvaranjem vrata o primjena implementiranog HACCP sustava prilikom pripreme hrane
  - kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
    - provođenjem protuepidemijskih mjera prema uputama higijensko - epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka
  - Suradnja sa higijensko - epidemiološkom službom Zagrebačke županije - ispostava Vrbovec
    - praćenjem provođenja kontinuiranog zdravstvenog nadzora ispitivanjem mikrobiološke čistoće objekta te ispitivanjem mikrobiološke ispravnosti hrane
    - nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije unutar objekta prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi i na zakonom propisan način
    - praćenje i pravovremeno organiziranje edukacije za osiguranje stjecanja osnovnog i proširenog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica (tečaj „higijenskog minimuma“) te praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede na kliconoštvo radnika dječjeg vrtića.

## 4. PREHRANA DJECE

**CILJ:** planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagodba prehrane specifičnim/posebnim potrebama djece. Dobra suradnja i komunikacija sa djelatnicima u ustanovi u pogledu shvaćanja potrebe za konzumacijom zdravih i raznovrsnih namirnica.

- pravilna prehrana djece u dječjim vrtićima osigurava se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari, kao i propisanim sanitarnim nadzorom nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
  - primjeni propisa o prehrani, vrsti i sastavu obroka i planiranju prehrane u dječjem vrtiću brine prvostupnica/prvostupnik sestrinstva
  - za vrijeme 10-satnog boravka djeteta u vrtiću potrebno je osigurati 2/3 energetske potrebe, a doručak mora sadržavati mliječni obrok ili odgovarajuću zamjenu

Kako naš dječji vrtić nema svoju centralnu već samo čajnu kuhinju, hrana nam se dostavlja iz Restorana Marija u Vrbovcu i s njima imamo veoma dobru suradnju.

### 4.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni «Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima» (član 18. stavak 1 i 3 Zakona o predškolskom odgoju)
- prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije;
  - odgovarajuća za dob,
  - planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću,
  - raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi,
  - svjež, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- usvajanje bontona
- u starijoj skupini osigurati sav potreban pribor za hranjenje – viljuška, žlica, nož

- praćenje rezultata analize kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka, kontroliranih u ovlaštenim ustanovama.

## 4.2. Oblici realizacije

- rad na organizaciji i realizaciji pravilne prehrane djece:
  - sastavljanjem jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima, da je prehrana odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece
- identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem individualnih informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije
- planiranje kvalitetnog jelovnika i osiguranje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta (nutritivne alergije, intolerancija na neku vrstu namirnica, pretilost, pothranjenost, bolesti probavnog sustava...)
- redovita provjera kvalitete i kvantitete hrane praćenjem konzumacije obroka djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece u smislu prevencije pretilosti
- edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane (s obzirom na pretilost ili pothranjenost, te posebne potrebe u prehrani) i važnosti konzumacije pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica, pozitivnim prezentiranjem te hrane
- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stavova prema pravilnoj prehrani
- praćenje provođenja i rezultata analize kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka
- suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehrambenim navikama i posebnim potrebama djece kako bi mu se omogućila pravilna prehrana za njegovo stanje

- suradnja s roditeljima u smislu prevencije pretilosti, pothranjenosti, ili nekog drugog oblika poremećaja u prehrani
- informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja-npr. izolacija djece, javljanje pedijatru, poduzimanju mjera profilakse, donošenje liječničkih potvrda nakon zaraznih bolesti, donošenje liječničkih potvrda nakon svakog izbivanja djeteta iz vrtića...

## **5. ZDRAVSTVENI ODGOJ**

**CILJ:** zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema.

### **5.1. Planirane zadaće zdravstvenog voditelja**

#### **5.1.1. U odnosu na djecu**

- Zdravlje i higijena: prezentacija edukativnih slikovnica
- Zubi i briga o njima: prezentacije edukativnih slikovnica, demonstracije pranja zubi
- Zdrava i nezdrava hrana: kontinuirana edukacija djece, prezentacije edukativnih slikovnica
- Moje tijelo – učenje po modelu – osnovni organi, kosti, ....

#### **5.1.2. U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike dječjeg vrtića**

- educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja na teme: Hitna stanja, zarazne bolesti, pravilna prehrana,...
- osiguranje pravilne prehrane
- organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama
- uvođenje bontona hranjenja u skupinama ovisno o djetetovoj dobi
- provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću
- provođenje općih protuepidemijskih mjera
- osiguranje higijensko sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta

### **5.1.3. U odnosu na roditelje/skrbnike**

Po planu, dogovoru i zainteresiranosti vrtića planira se:

- održati prvi roditeljski sastanak sa općim informacijama vezanim za zarazne bolesti i poboje koji ih očekuju kretanjem u vrtić, opravdavanje izostanaka djeteta sa ispričnicama, održati roditeljske sastanke tokom godine te provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama,
- po potrebi, kada to situacija zahtjeva - informirati i savjetovati roditelje o aktualnim problemima u obliku informativno edukacijskog materijala
- Informiranje o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja (donošenje liječničkih ispričnica, javljanje pedijatru i sl.)
- Pravovremeno i primjereno obavještavanje o povredi djeteta
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- Upoznavanje sa mjerama zaštite i sigurnosti u vrtiću i kućnim redom vrtića
- Uvažavanje primjedbi, sugestija i mišljenja roditelja o razini sigurnosti vrtića ili eventualnim rizicima sigurnosti

### **5.1.4. U odnosu na društvenu sredinu**

- Suradnja sa specijalističkim službama Doma zdravlja Vrbovec, DZ Gradec
- Suradnja sa sanitarnom inspekcijom
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke županije
- Suradnja sa HUMS-om i HKMS
- Suradnja sa zdravstvenim voditeljima iz drugih vrtića

Tijekom prošle pedagoške godine uveli smo masažu djece kao dodatnu aktivnost s ciljem promicanja opuštanja, smanjenja napetosti te jačanja emocionalne stabilnosti djece. Aktivnost se provodila redovito i pokazala izrazito pozitivan učinak na djecu – primjetno je smirenije ponašanje, lakše opuštanje te razvoj osjećaja bliskosti i sigurnosti.

Masaža je doprinijela i jačanju odnosa između djece i odraslih. U aktivnost su bili uključeni odgojitelji i pomoćna radnica za njegu, skrb i pratnju, čime se dodatno naglasila važnost timskog rada i zajedništva u skrbi za dobrobit djece.

S obzirom na vrlo pozitivna iskustva i rezultate, aktivnost masaže nastaviti ćemo provoditi i u ovoj pedagoškoj godini, s ciljem očuvanja i unapređenja zdravlja, dobrobiti i povezanosti djece s odgojiteljima i ostalim stručnim suradnicima.

## **6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA**

Zdravstveni voditelj predškolske ustanove je viša medicinska sestra sa usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, organizacijskih modela i procesa zdravstvene skrbi, ali i društvenih i komunikacijskih vještina koje implementira u odgojno obrazovni rad u svojoj proširenoj ulozi medicinske sestre u zajednici.

Kako bi kvalitetno i stručno obavljala svoje zadaće, prvostupnica sestrinstva se mora kontinuirano educirati.

Edukacija se provodi kroz:

- zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane HKMS-a
- trajne edukacije medicinskih sestara,
- seminare,
- simpozije,
- praćenje stručne literature.

Stečena stručna znanja, na različite načine i to kroz stručne upute i savjete, letke, brošure, prezentacije, predavanja i sl., nastojim osmisliti i prenijeti na sve sudionike u procesu odgoja i obrazovanja. Na ovaj način nastojim dati svoj doprinos kvalitetnijem obavljanju postavljenih zadaća na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i odraslih.

## **5. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Odgojno–obrazovni rad u Dječjem vrtiću *DIN-DON* Gradec usmjeren je na dijete i njegovu cjelovitu dobrobit, a ostvaruje se kroz zaštitu, njegu, odgoj i obrazovanje. Svi ciljevi i zadaće polaze od načela Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te važećih propisa, a dodatno su prilagođeni potrebama djece, obitelji i lokalne sredine.

### **5.1 Ciljevi odgojno–obrazovnog rada**

- stvaranje osjećaja sigurnosti i pripadnosti,
- osiguravanje poticajne sredine u kojoj dijete zadovoljava potrebe za igrom, druženjem, istraživanjem, stvaranjem i učenjem,
- osiguravanje uvjeta za pravilnu higijensko-zdravstvenu njegu djece, uključujući masažu djece u jaslama,
- osiguravanje uvjeta za emocionalnu, socijalnu i obrazovnu dobrobit djeteta,
- razvoj inkluzivnog pristupa – poticanje suradnje, tolerancije i kvalitetnih odnosa među djecom,
- stvaranje komunikacijski poticajnog jezično-govornog okruženja,
- osnaživanje ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

Planiranje i realizacija odgojno–obrazovnog procesa temelji se na promišljanju dobrobiti djeteta i načina na koje se ciljevi mogu ostvariti u odnosu na svako pojedino dijete. Proces se ostvaruje kroz različite integrirane segmente (zaštita, njega, odgoj i obrazovanje) koji zajedno čine cjelinu svakodnevnog života djece u vrtiću.

Cilj je razvoj emocionalnih, socijalnih i obrazovnih kompetencija koje čine osnovu za razvoj pozitivne slike o sebi, samopouzdanja i samopoštovanja.

### **5.2 Ključne kompetencije koje se potiču**

- komunikacija na materinskom jeziku i na stranom jeziku,
- matematičke i prirodoslovne kompetencije,
- digitalne kompetencije,

- kompetencija učenja kako učiti,
- socijalne i građanske kompetencije,
- inicijativnost i poduzetnost,
- kulturna svijest i izražavanje.

### **5.3 Kurikulumi odgojnih skupina**

Svaka odgojna skupina izrađuje vlastiti kurikulum temeljen na cjelogodišnjem projektu i nizu podprojekata koji se oblikuju prema interesima djece.

#### **Jasličke skupine**

- Osnovni cilj: senzomotorna integracija uz masažu djece prema filadelfijskoj metodi radi povećanja trajanja reakcije, prilagodbe na senzorički podražaj, stvaranja osjećaja ugone i povjerenja, poticanja kognitivnih sposobnosti i govora.
- Podprojekti: Senzorna integracija, Emocije, Zanimanja,
- Trajni ciljevi: stvaranje osjećaja sigurnosti i dobrodošlice, zadovoljenje osnovnih potreba, razvoj motoričkih sposobnosti i fine motorike, razvoj pažnje i okulomotorne koordinacije, poticanje istraživanja i govornog izražavanja, te stvaranje vedre i poticajne atmosfere.

#### **Skupina „Slonići”**

- Tema projekta: Senzomotorički razvoj
- Razvoj osjećaja sigurnosti i povjerenja kroz rutinu, njegu i masažu prema filadelfijskoj metodi
- Poticanje senzomotoričkog razvoja kroz igre vodom, pijeskom, glinamolom i drugim prirodnim materijalima
- Poticanje razvoja govora i komunikacije kroz pjesmu, ritam i igre prstima
- Djeca u dobi od 1 do 2 godine u intenzivnoj su fazi razvoja glavna metoda učenja je istraživanje kroz osjetila, kretanje i slobodnu igru.
- Projekt „Mali istraživači“ usmjeren je na stvaranje poticajnog okruženja koje djeci omogućava slobodu istraživanja, otkrivanja i učenja kroz iskustvo.

- Naglasak je na istraživačkim aktivnostima koje će se provoditi kroz sva razvojna područja: tjelesno i motoričko, socio-emocionalno, govorno-jezično, kognitivno, te likovno i glazbeno izražavanje

### **Skupina „Ježići“**

Cjelogodišnji projekt: *Emocije*

- Imenovanje osnovnih emocija
- Uočavanje i imenovanje različitih emocija u svakodnevnim situacijama kod sebe
- Izražavanje vlastitih emocija kod djeteta
- Regulacija emocija u različitim, osobito za dijete stresnim situacijama
- Uočavanje i imenovanje različitih emocija u svakodnevnim situacijama kod druge osobe
- Razvoj razumijevanja tuđih emocija, te suosjećanja za osjećaje drugih osoba

### **Vrtičke skupine**

- Poticanje socijalnih vještina kroz zajedničku igru, suradnju i medijaciju u sukobima
- Razvijanje jezično-govornih i komunikacijskih kompetencija kroz priče, dramske igre, razgovore i likovno izražavanje
- Poticanje predmatematičkih i prirodoslovnih kompetencija kroz istraživačke aktivnosti, promatranja i jednostavne pokuse
- Jačanje motoričkih sposobnosti i usvajanje zdravih životnih navika kroz tjelesne aktivnosti u dvorani i na otvorenom

### **Skupina „Medvjedići“**

- Projekt: Životinje

Proširivanje i stjecanje znanja o životinjama, razvoj svijesti o važnosti

## CILJEVI:

- Upoznavanje životinjskog svijeta te razvoj ljubavi, empatije i brige prema životinjama.
- Proširivati spoznaje o domaćim i divljim životinjama (ptice, kukci, šumske životinje, životinje koje žive u vodi, polarne životinje), njihovim staništima, prehranom i načinom života.
- Razvijati svijest o važnosti životinjskog svijeta.
- Razvoj sposobnosti uočavanja veza i odnosa, razvoj operativnog mišljenja: grupiranje i klasifikacija po određenim kriterijima (po staništu, po prehrani i sl.)
- Uočavanje problemskih situacija, povezivanje dvije ili više stvari, donošenje zaključka (npr. zašto ptice odlaze na jug)
- Ciljano usmjeravanje pozornosti i razvoj svjesnog pamćenja
- Poticati i razvijati stvaralačke mogućnosti baratanjem, isprobavanjem i istraživanjem: kombiniranje različitih predmeta i materijala za ostvarivanje neke ideje (neoblikovanim i prirodnim materijalima)
- Izrada staništa za životinje

## Skupina „Sovice“

- Cjelogodišnji projekt: *Zanimanja*

## CILJEVI:

- Upoznati djecu s različitim zanimanjima
- Razvijati dječju znatiželju i istraživački duh
- Potaknuti socijalne i komunikacijske vještine kroz igru uloga
- Razvijati kreativnost kroz dramske, likovne i glazbene aktivnosti
- Učiti djecu o važnosti zanimanja u zajednici
- Odgojno-obrazovni značaj: djeca kroz igru i istraživanje usvajaju znanja o zanimanjima (npr. policajac, liječnik / veterinar, frizer, kuhar ...)
- Razvija se kritičko mišljenje - djeca propituju čemu služi određeno zanimanje i zašto je važno u zajednici u kojoj živimo
- Potiče se pred čitalačka i pred matematička pismenost

## **5.4. ODGOJNO–OBRAZOVNI RAD**

Odgojno–obrazovni rad u Dječjem vrtiću *DIN-DON* Gradec usmjeren je na dijete i njegovu cjelovitu dobrobit. Polazi od vrijednosti i načela Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te se temelji na integraciji zaštite, njege, odgoja i obrazovanja.

### **Redoviti 10-satni program**

Redoviti desetosatni program obuhvaća djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Program je organiziran kao cjelodnevni oblik rada u kojem se ostvaruju osnovne djelatnosti: njega, odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb.

Ciljevi programa su stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja za razvoj svih aspekata djetetove osobnosti, zadovoljenje razvojnih potreba, poticanje znatiželje, kreativnosti i istraživačkog duha, te razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

Realizacija programa odvija se kroz rad u četiri odgojno-obrazovne skupine (jasličke i vrtičke), s naglaskom na igru kao temeljnu aktivnost djeteta. Posebna pažnja posvećuje se individualizaciji pristupa svakom djetetu, razvoju socijalnih i komunikacijskih vještina te poticanju pozitivne slike o sebi.

### **Program predškole**

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti desetosatni program. Provodi se u trajanju od tri sata, dva puta tjedno, u prijepodnevnim satima.

Cilj programa predškole je omogućiti djeci optimalne uvjete za socijalizaciju, razvoj temeljnih kompetencija, usvajanje radnih navika i pripremu za uspješan početak školovanja. Poseban naglasak stavlja se na poticanje komunikacije i jezika, razvoj predmatematičkih i prirodoslovnih pojmova, socijalno-emocionalnu prilagodbu, motoričke vještine i osamostaljivanje u svakodnevnim aktivnostima.

Sadržaji programa ostvaruju se kroz integrirane aktivnosti, igru, istraživačke projekte i suradnju s roditeljima.

### **Kraći program ranog učenja engleskog jezika**

Kraći program ranog učenja engleskog jezika planiran je za djecu svih odgojno-obrazovnih skupina. Cilj programa je razvijanje osjetljivosti za drugi jezik, stvaranje pozitivnog odnosa prema učenju stranih jezika te stjecanje osnovnih komunikacijskih vještina u engleskom jeziku kroz igru, pjesmu, pokret i različite kreativne aktivnosti.

Poseban naglasak stavlja se na razvoj slušanja i razumijevanja te postupno aktivno korištenje jezika u jednostavnim situacijama. Program se provodi u manjim skupinama i usklađen je s interesima i mogućnostima djece.

### **Kraći program tjelesnog vježbanja**

Kraći program tjelesnog vježbanja provodi se za srednje i starije odgojno-obrazovne skupine s ciljem poticanja tjelesnog razvoja i zdravih životnih navika. Program obuhvaća osnovne oblike kretanja, vježbe za razvoj koordinacije, ravnoteže, snage i izdržljivosti, te elemente sportske igre prilagođene dobi djece.

Posebna pažnja posvećuje se razvoju fine i grube motorike, pravilnog držanja, kao i stvaranju pozitivnog stava prema tjelesnim aktivnostima na otvorenom prostoru. Vježbe i aktivnosti provode se u dvoranama OŠ Gradec i na otvorenom, koristeći različite sprave i rekvizite.

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM

Obitelj i vrtić su dva temeljna sustava u kojima dijete raste, razvija se, zadovoljava osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi, uči o komunikaciji, suživotu, toleranciji te razvija vlastite potencijale i vještine potrebne za život u zajednici. Pretpostavke za građenje i održavanje partnerskih odnosa su međusobno poštovanje, prihvaćanje različitosti, ohrabrivanje, podržavanje i aktivno slušanje u razmjeni informacija o djetetu, uz usklađeno odgojno-obrazovno djelovanje roditelja i odgojitelja, sve s ciljem dobrobiti djeteta.

Oblici suradnje:

Oblik suradnje	Vrsta	Sadržaj	Nositelji	Vrijeme
Skupni roditeljski sastanci	Informativni	Prilagodba, institucionalni oblici odgoja	Stručni tim, odgojitelji	9. mjesec
Skupni roditeljski sastanci	Edukacija	STEAM	Odgojitelji, Crveni križ Vrbovec	10. mjesec
Skupni roditeljski sastanci	Edukacija	Poremećaji govora kod djece predškolske dobi	Pedagog	4. mjesec
Individualna suradnja na razini skupine	Informativni	Upoznavanje s planom kurikuluma skupine	Odgojitelj	9. mjesec
Individualna suradnja na razini skupine	Komunikacijski	Opis problema koji roditelj osjeća u odgoju djeteta	Pedagoginja, Crveni križ Vrbovec	Dva puta godišnje
Individualna suradnja na razini skupine	Informativni	Refleksija na postignuća	Odgojitelji	Dva puta godišnje

Individualna suradnja	Informativni	Individualne konzultacije	Odgojitelji i stručni tim	Prema potrebi
Individualna suradnja	Inicijalni razgovori	Upis djece u vrtić	Odgojitelji i stručni tim	5. mjesec
Online suradnja	Informiranje	Kućni red, obavijesti o zdravlju, informacije o događanjima, tjedni jelovnici, obavijesti o izletima i predstavama	Odgojitelji i stručni tim	Svakodnevno

Kako bi se osigurao dinamičan i partnerski odnos roditelja i odgojitelja, roditelji se uključuju u neposredni rad s djecom prema vlastitim profesijama i talentima. Odgojitelji s roditeljima planiraju poticaje i aktivnosti, obogaćuju vanjski prostor, sudjeluju u aktivnostima skupine te doprinose pozitivnoj slici o sebi kod djece. Na kraju pedagoške godine roditelji ispunjavaju anonimnu anketu o kvaliteti rada vrtića i napretku djece, a rezultati služe kao osnova za unaprjeđenje rada.

### **Suradnja s lokalnom zajednicom**

Dječji vrtić DIN-DON Gradec surađuje s različitim institucijama i udrugama u svrhu kvalitetnijeg rada i boljeg uključivanja u lokalnu zajednicu:

- suradnja s osnivačem, Općinom Gradec, na planiranju i razvoju vrtićkih programa, upisne politike te osiguravanju materijalnih i kadrovskih uvjeta,
- suradnja s Osnovnom školom Gradec vezano za upis djece u prvi razred i pripremne aktivnosti,
- suradnja s dječjim vrtićima Vrbovec, Dubrava i Farkaševac na stručnim usavršavanjima i razmjeni iskustava,
- suradnja s tvrtkom Consultare na projektima ekologije i održivog razvoja,
- suradnja sa udrugom Ružin krug, Vrbovec,

- suradnja sa Komunalac Vrbovec, Pošta Gradec, Dom zdravlja Zagrebačke županije- ispostava Gradec, Vrbovec
- Župa Ranjenog Isusa Gradec
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta (podružnica Vrbovec), Agencijom za odgoj i obrazovanje, Učiteljskim fakultetom u Zagrebu (Odsjek Čakovec), Centrom za socijalnu skrb Vrbovec,
- suradnja s Crvenim križem Vrbovec, Gradom Vrbovec, Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Gradec, policijom Vrbovec i drugim udrugama i institucijama lokalne zajednice.

## 7. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

Ravnatelj Dječjeg vrtića *DIN-DON* Gradec odgovoran je za organizaciju, vođenje i usklađivanje rada ustanove. Ravnatelj zastupa i predstavlja ustanovu, skrbi o zakonitosti rada, kadrovskim i materijalnim uvjetima, koordinira i usmjerava rad stručnog tima i odgojitelja te surađuje s roditeljima, osnivačem i lokalnom zajednicom.

<b>Područja rada ravnatelja:</b>			
<b>Područje</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Nositelj</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>
Organizacija rada ustanove	Izrada godišnjeg plana i programa, koordinacija rada odgojitelja i stručnih suradnika, izrada izvješća o radu	Ravnateljica	kontinuirano tijekom godine
Kadrovski poslovi	Ugovori o radu, organizacija rasporeda, planiranje stručnog usavršavanja zaposlenika	Ravnateljica	prema potrebi

Financijsko materijalno poslovanje	i Planiranje i praćenje financija, suradnja s osnivačem, osiguravanje materijalnih uvjeta, vođenje investicija	Ravnateljica u suradnji s računovodstvom Općinom Gradec	I tijekom godine
Suradnja roditeljima	s Sudjelovanje na roditeljskim sastancima, individualni razgovori, provođenje anketa, pružanje podrške roditeljima	Ravnateljica	prema planu i potrebi
Suradnja osnivačem zajednicom	s Redovito informiranje Općine i Gradec o radu i potrebama vrtića, suradnja s lokalnim institucijama	Ravnateljica	kontinuirano
Praćenje unapređivanje rada	i Praćenje kvalitete rada, analiza pedagoške dokumentacije, provođenje samovrednovanja, iniciranje inovacija	Ravnateljica	tijekom godine
Stručno usavršavanje	Sudjelovanje na edukacijama, seminarima i stručnim skupovima	Ravnateljica	prema planu edukacija
Zakonske obveze	Provedba zakona, podzakonskih akata i odluka Upravnog vijeća	Ravnateljica	kontinuirano

Pedagoginja u Dječjem vrtiću *DIN-DON* Gradec stručni je suradnik koji planira, prati i evaluira odgojno-obrazovni proces. Zadaća pedagoga je unapređivanje kvalitete rada ustanove u suradnji s odgojiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i roditeljima.

<b>Godišnji plan rada pedagoginje</b>			
<b>Područje rada</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Nositelj</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>
Rad s djecom	Praćenje razvoja i napretka djece, identifikacija specifičnih potreba, davanje prijedloga za individualizirani pristup	Pedagoginja	kontinuirano
Rad s roditeljima	Inicijalni razgovori, savjetovanje roditelja, sudjelovanje na roditeljskim sastancima, individualne konzultacije	Pedagoginja	tijekom godine
Rad s odgojiteljima	Hospitacije i analiza odgojno-obrazovnog rada, planiranje i evaluacija kurikuluma skupina, savjetodavna pomoć	Pedagoginja	prema planu i potrebi
Rad sa stručnim timom i ravnateljem	Izrada godišnjeg plana i izvješća, sudjelovanje u timskim sastancima, evaluacija i planiranje razvoja ustanove	Pedagoginja	kontinuirano
Suradnja sa zajednicom	Suradnja sa školom, Centrom za socijalnu skrb, zdravstvenim ustanovama i udrugama	Pedagoginja	prema potrebi
Stručno usavršavanje	Sudjelovanje u stručnim edukacijama, seminarima i usavršavanjima	Pedagoginja	prema planu

Zdravstvena voditeljica skrbi o tjelesnom zdravlju djece, higijensko-tehničkim uvjetima te pravilnoj prehrani u vrtiću. Njena uloga je preventivna, edukativna i savjetodavna, a ostvaruje se u suradnji s odgojiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i vanjskim ustanovama.

<b>Godišnji plan rada zdravstvene voditeljice</b>			
<b>Područje rada</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Nositelj</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>
Zaštita i promocija zdravlja djece	Praćenje zdravstvenog stanja djece, vođenje zdravstvenih kartona, praćenje cijepjenja, savjetovanje roditelja i odgojitelja	Zdravstvena voditeljica	kontinuirano
Higijensko-tehnički uvjeti	Kontrola higijene prostora, provedba sanitarnih i epidemioloških mjera, mikrobiološke analize namirnica	Zdravstvena voditeljica	redovito
Prehrana djece	Planiranje jelovnika, kontrola kvalitete obroka, praćenje posebnih prehrambenih potreba djece	Zdravstvena voditeljica suradnji s kuharicom	kontinuirano
Edukacija roditelja i odgojitelja	Predavanja i radionice o zdravlju, prehrani, higijeni i prevenciji bolesti	Zdravstvena voditeljica	tijekom godine
Suradnja s vanjskim ustanovama	Suradnja s pedijatrima, patronažnom službom, Zavodom za javno zdravstvo, Crvenim križem	Zdravstvena voditeljica	prema potrebi
Stručno usavršavanje	Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama iz područja zdravstvene zaštite	Zdravstvena voditeljica	prema planu

## **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa vrtića i kurikuluma koji se iz nje generira ostvaruje se i razvija iznutra – od odgojitelja i drugih stručnih djelatnika vrtića. Za to je potrebno osigurati kontinuirano profesionalno učenje i razvoj. Profesionalni razvoj odgojitelja treba rezultirati ne samo stjecanjem novih znanja, već i promjenama u uvjerenjima i profesionalnom djelovanju.

To zahtijeva spremnost svih stručnih djelatnika vrtića na prihvaćanje novih oblika profesionalnog učenja koji se temelje na istraživanju i zajedničkom učenju.

### **8.1 Ciljevi stručnog usavršavanja**

- osnaživanje kompetencija odgojitelja vezanih za različite izazove u radu,
- osvještavanje jakih i slabijih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika,
- osnaživanje socijalnih kompetencija odgojitelja,
- prepoznavanje specifičnih potreba djece i adekvatno djelovanje,
- razvoj refleksije i samorefleksije odgojitelja i stručnih suradnika.

### **Organizirano stručno usavršavanje**

Stručno usavršavanje u pedagoškoj godini provodi se kroz individualne edukacije koje se planiraju prema interesima i prepoznatim potrebama odgojitelja te potrebama skupina u kojima rade.

Edukacije provode stručne ustanove i organizacije, prije svega Koho pedagogija i Educa, a naglasak je na praktičnim temama koje izravno pridonose unapređenju odgojno-obrazovne prakse.

### **Radni dogovori i refleksije**

Radni dogovori održavaju se tjedno (utorkom ili četvrtkom), uz plansku izmjenu sudionika: jasličke skupine zajedno, a mješovita i starija skupina zajedno, radi povezanosti razvojnih potreba i tematskih cjelina.

Refleksije se održavaju jednom mjesečno na razini ustanove, nakon radnog vremena, u prvom tjednu svakog mjeseca. Odgojiteljice iz svake skupine prezentiraju aktivnosti vezane uz temu na kojoj intenzivno rade tijekom godine. Prezentacije se izmjenjuju svaka dva mjeseca.

## Individualno stručno usavršavanje

Odgajitelji biraju teme edukacija prema vlastitim profesionalnim interesima i prepoznatim potrebama djece i skupina u kojima rade. Time se omogućava personaliziran pristup stručnom razvoju, a rezultati edukacija dijele se unutar tima kroz zajedničke refleksije i razmjenu iskustava.

NAZIV PREDAVANJA
EDULIST EDUKACIJE
DA/NE ekranima u dječjem vrtiću?
Fleksibilna rutina vrtićkog dana kao jedna od baza djelovanja.
Jačanje emocionalne inteligencije djece kroz nedirektivne vještine terapije igrom.
Kako provesti u djelo savjet <i>prilagodi se djetetu</i> ?
Kako razvijati vještine samoregulacije kod djece?
Kako senzibilizirati kolektiv za refleksivnu praksu?
Korištenje senzorne integracije u svakodnevnom funkcioniranju skupine.
Međuljudski odnosi: ima li perspektive?
Međuljudski odnosi i stres.
Mitovi o odgoju i usuglašavanje metoda odgoja.
Nagrade i pohvale u odgoju.
Njega glasa za odgojitelje i stručnjake.
Odgajamo primjerom: kako biti tu za dijete i u najizazovnijim situacijama.
Osvještavanje pozadine mojih odgojnih metoda kroz R-O-D model.

Pedagoški kvalitetan odnos odgojitelj-dijete temeljen na uzajamnom povjerenju i humanističkom viđenju djeteta.
Pomagačka zanimanja: kako da budem dobro sa sobom da mogu biti dobro i za druge?
Poticanje razvoja psihološke otpornosti u dječjem vrtiću.
Prostorno-materijalno okruženje: polazišta za razumijevanje i oblikovanje.
Samopouzdanje i samosvijest u radnom okruženju.

Sharenting - objavljivanje dječjih fotografija i podataka na internetu.
Stres kao prilika za učenje.
Suradnja s roditeljima: primjeri dobre prakse i zajedničko planiranje.
Vještine empatične i asertivne komunikacije prema transakcijskoj analizi.
Zanemarena dječja osjetila: vestibularno i propriocepcija.
Zdrave granice u odgoju: kako ih poticati na pedagoški način.
<b>KOHO PEDAGOGIJA</b>
Land art - umjetnost prirode u radu s djecom.
Rizična igra i šumska pedagogija.
Otvorimo vrata vrtića - učimo i igramo se na otvorenom.
Biologija za vrtiće.
Fizika za vrtiće - valovi i svjetlost.
Fizika za vrtiće - magnetizam i elektricitet.

Kemija za vrtiće.
Didaktička moć legića.
Stemati od malih nogu.
Nikola Tesla - ispred budućnosti.
Matematika za vrtiće.
Roditeljski sastanci u vrtiću.
Oblici komunikacije s roditeljima.
Snažni očevi, snažna djeca - unapređivanje aktivnog sudjelovanja očeva u vrtiću.
Edukacija roditelja.
Priče iz šumskog vrtića.
Suradnja unutar ustanova.
Različite vještine izražavanja učenja igrom.
Storytelling - umjetnost pripovijedanja i scenska lutka.
Artizam i likovnost u vrtiću: Pop art.
Koktel umjetnika.
Sve o adaptaciji na jaslice/vrtić.
3,4 sad: sve o uvođenju pripravnika u samostalan rad.
Rad s djecom s teškoćama.
Prvi koraci u vrtiću - vodič za nestručne zamjene.
Mentalni Popaj - otporno dijete.

Zastupljenost permisivnog roditeljskog stila u suvremenom odgoju.
Kako odgajati sretnu djecu? - na danski način
Danski odgoj djece: što možemo naučiti.
A što da radi roditelj: uloga roditelja u obrazovanju djeteta.
Dječji mozak i rani razvoj.
Petar Pan i gusari - konstruktivna agresija u dječjoj igri.
Mislim, dakle jesam - razvoj misaonih sposobnosti i vještina učenja.
Komunikacija, jezik, govor - poticanje i prepoznavanje govorno-jezičnih teškoća.
Vjetrenjače osjećaja - emocionalni razvoj djece kroz oči Don Quijotea i Sancha Panze.
Uvod u terapeutske priče.
Tragovima Madeleine - višeosjetilne priče u vrtiću.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća
<b>28. 8.</b> Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini
<b>25. 9.</b> Usvajanje godišnjeg plana rada
<b>15. 1.</b> Analiza polugodišnjeg izvješća
<b>30. 6.</b> Usvajanje godišnjeg izvješća

## **8.2 Radni dogovori i refleksije**

Radni dogovori održavaju se tjedno (utorkom ili četvrtkom), uz izmjenu: jasličke skupine zajedno, a mješovita i starija skupina zajedno, radi povezanosti razvojnih potreba i tematskih cjelina.

Refleksije se održavaju jednom mjesečno na razini ustanove, nakon radnog vremena, u prvom tjednu svakog mjeseca. Odgojiteljice iz svake skupine prezentiraju aktivnosti vezane uz temu na kojoj intenzivno rade tijekom godine. Prezentacije se izmjenjuju svaka dva mjeseca.

## **8.3 Individualno stručno usavršavanje**

Individualna usavršavanja planiraju se na početku godine, temeljem prijedloga tema i osobnih interesa odgojitelja. Odgojitelji biraju područja prema individualnim preferencijama i prepoznatim potrebama, čime se potiče osobni profesionalni razvoj.

## **8.4 Projekti unutar vrtića**

Srce za Afriku- Unicef

Kampanja “Zalogaj znanja”- Petica

Univerzalna škola sports Mali prvaci

Europski tjedan održivog razvoja ( ESDW) 2025.

## 9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA 2025./ 2026.

### PODRUČJA RADA:

1. Planiranje i programiranje: a) ustroj i organizacija rada  
b) materijalni uvjeti rada
2. Odgojno-obrazovni proces: a) u odnosu na dijete  
b) u odnosu na odgojitelje  
c) u odnosu na roditelje
3. Lokalna zajednica
4. Stručno usavršavanje
5. Pripravništvo

### ORGANIZACIJA RADA PEDAGOGA

Lokacija: Gradec 97

Broj odgojnih skupina: 4 (*Sloníci, Ježíci, Medvjedići, Sovice*)

Radno vrijeme pedagoga: 40 sati tjedno.

Godišnje zaduženje sati pedagoga:

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ RADNIH SATI
Rujan	22	176
Listopad	23	184
Studeni	19	152
Prosinac	21	168
Siječanj	20	160
Veljača	20	160
Ožujak	22	176

Travanj	19	152
Svibanj	18	144
Lipanj	20	160
Srpanj	23	184
Kolovoz	18	144
UKUPNO	251	1772

Realizacija satnice prema područjima rada:

PODRUČJE RADA	PLANIRANA SATNICA
u odnosu na dijete	25%
u odnosu na odgojitelje	30%
u odnosu na roditelje	15%
u odnosu na ravnateljicu	10%
u odnosu na lokalnu zajednicu	5%
stručno usavršavanje	5%
ostali poslovi	10%

### ZADAĆE PEDAGOGA

Zadaće pedagoga u vrtiću odnose se na rad s djecom, odgojiteljima, ravnateljicom i stručnim timom, roditeljima i lokalnom zajednicom.

U ODNOSU NA DIJETE	VRIJEME
Praćenje adaptacije novoupisane djece.	od rujna do svibnja
<u>Briga o zadovoljavanju potreba i interesa djece:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje adaptacije</li> <li>- praćenje režima dana i njegovo usklađivanje s potrebama djece</li> <li>- praćenje jesu li sredstva i aktivnosti u funkciji zadovoljavanja potreba djece</li> </ul>	kontinuirano
<u>Osiguravanje cjelovitog razvoja djeteta sa svim njegovim potencijalima, u svim segmentima razvoja:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje dobrih materijalnih i prostornih uvjeta za nesmetanu dječju igru</li> <li>- praćenje tempa i dinamike interesa djece</li> <li>- evidencija razvojnih lista za svako pojedino dijete</li> </ul>	kontinuirano
<u>Sudjelovanje u otkrivanju eventualnih teškoća kod djece:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prvotno prilikom inicijalnih razgovora, a kasnije prema potrebi</li> <li>- izrada plana inkluzije u skupinu</li> </ul>	kontinuirano
<u>Praćenje grupne dinamike:</u>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- svakodnevno prisustvo u skupini</li> <li>- praćenje atmosfere, interesa djece, komunikacije između djeteta i djeteta i komunikacije između odgojitelja i djeteta</li> </ul>	kontinuirano
<p><u>Obogaćivanje prostorno-materijalnih uvjeta u skupinama:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidencija centara u kojima djeca ne borave (skloniti ih)</li> <li>- praćenje interesa djece i prema tome nadopunjavanje centara</li> </ul>	po potrebi tijekom godine
<p><u>Osiguravanje sigurnosti djece u sobi i na vanjskom prostoru:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidencija svih opasnih predmeta i sredstava (ukloniti ih)</li> </ul>	kontinuirano
<p>Poticanje pozitivne afirmacije djeteta u skupini kroz suradnju u projektima koje u skupinama provode odgojiteljice.</p>	kontinuirano

U ODNOSU NA ODGOJITELJE	VRIJEME
<p><u>Sudjelovanje u planiranju odgojno-obrazovnog rada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluacija kurikuluma skupine (projekata)</li> <li>- davanje sugestija u hodogramu rada</li> <li>- tjedna i mjesečna evaluacija rada odgojitelja</li> </ul>	kontinuirano
<p><u>Praćenje hodograma projekata koje provode odgojitelji u svojim skupinama:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje inicijative djece u projektima</li> <li>- proširivanje projekata na druge teme</li> <li>- pomoć pri sakupljanju sredstava u izradi projekata</li> <li>- periodična evaluacija projekata</li> </ul>	kontinuirano
<p>Predlaganje obogaćivanja prostorno-materijalnih uvjeta u skupinama.</p>	kontinuirano
<p><u>Predlaganje inovativnih metoda i oblika rada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojačani rad na govornoj i čitalačkoj kulturi</li> <li>- prepoznavanje djece s govornim teškoćama</li> </ul>	kontinuirano
<p><u>Praćenje pedagoške dokumentacije koju vode</u></p>	

<p><u>odgojitelji:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- detaljna ocjena kvalitete vođenja pedagoške dokumentacije (formalne i neformalne) barem dva puta godišnje</li> <li>- uvođenje pripravnika u pisanje pedagoške dokumentacije</li> </ul>	<p>kontinuirano</p>
<p>Poticaj i podrška odgojiteljima za kontinuirano praćenje, procjenu i vrednovanje razvoja djece izradom razvojnih lista.</p>	<p>kontinuirano</p>
<p>Praćenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada (program predškole).</p>	<p>kontinuirano</p>
<p><u>Organizacija stručnih usavršavanja za odgojitelje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje hodograma događanja i odabir tema za odgojitelje</li> <li>- predlaganje stručnih predavanja</li> </ul>	<p>kontinuirano</p>
<p><u>Podrška prilikom roditeljskih sastanaka:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osmišljavanje tema i tijeka roditeljskih sastanaka</li> <li>- pomoć pri komunikacijskim roditeljskim sastancima</li> <li>- pomoć pri oglednim roditeljskim sastancima</li> <li>- sudjelovanje u tematskim roditeljskim sastancima</li> </ul>	<p>po potrebi tijekom godine</p>

<p><u>Održavanje zajedničkih refleksija:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definiranje tema i rokova refleksija</li> <li>- jačanje istraživačkih i refleksivnih kompetencija odgojitelja</li> <li>- poticanje na unapređivanje odgojne prakse stalnim reflektiranjem</li> <li>- poticanje kritičkog prijateljstva u vrtiću</li> </ul>	<p>kontinuirano</p>
<p>Održavanje radnih sastanaka i dogovora unutar vrtića prema Godišnjem planu i programu rada vrtića.</p>	<p>kontinuirano (jednom tjedno)</p>
<p><u>Zajednička provedba vrijednosti koje su ključne ustanovi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poticanje holističkog pristupa djetetu jačanjem pedagoških kompetencija odgojitelja</li> <li>- poticanje kulture otvorenog dijaloga svakodnevnom komunikacijom između svih dionika ustanove</li> <li>- poštivanje različitosti i podizanje tolerancije među djecom provedbom inkluzije u skupinama</li> <li>- poticanje suradničkog učenja između djece dijeljenjem igračaka (ovisno o razvojnoj fazi) i zajedničkim rješavanjem problema</li> </ul>	<p>kontinuirano</p>
<p><u>Jačanje suradničke kulture:</u></p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- procjena jakih strana odgojitelja</li> <li>- osnaživanje pedagoških kompetencija kroz stručna usavršavanja unutar i izvan ustanove</li> <li>- poticanje na međusobno dijeljenje znanja i iskustava prilikom radnih sastanaka i evaluacija</li> <li>- poticanje na dijeljenje kvalitetnih materijala i priprema</li> <li>- poticanje na kvalitetnu komunikaciju unutar kolektiva razgovorom o izazovima na radnim sastancima i dogovorima</li> </ul>	kontinuirano
--	--------------

U ODNOSU NA RODITELJE:	VRIJEME
Sudjelovanje na roditeljskim sastancima.	po potrebi tijekom godine
Sudjelovanje na inicijalnim procjenama djece za upis u vrtić i program vanjske predškole.	lipanj
Vođenje individualnih razgovora s roditeljima.	po potrebi tijekom godine
Organizacija stručnih predavanja za roditelje.	po potrebi tijekom godine
Promicanje partnerstva s ciljem unapređenja kvalitete rada.	kontinuirano
Poticanje na participaciju programa u vrtiću.	kontinuirano
Izrada anketnih upitnika za ispitivanje zadovoljstva roditelja.	po potrebi tijekom godine

U ODNOSU NA RAVNATELJICU I ZDRAVSTVENU VODITELJICU:	VRIJEME
Održavanje inicijalnih razgovora s roditeljima tijekom upisa u vrtić.	lipanj
Sudjelovanje u pisanju Godišnjeg plana i programa vrtića.	rujan
Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada u vrtiću kroz stručne aktive i Odgojiteljska vijeća.	kontinuirano
Organizacija rada u vrtiću.	kontinuirano
Formiranje novih odgojnih skupina.	kolovoz

U ODNOSU NA LOKALNU ZAJEDNICU:	VRIJEME
Suradnja s mentoricom iz DV <i>Vrbovec</i> .	kontinuirano
Suradnja s pedagoginjom iz DV <i>Dubrava</i> .	kontinuirano
Suradnja s pedagoginjom iz OŠ <i>Gradec</i> .	kontinuirano
Organizacija različitih sportskih, kulturnih i umjetničkih aktivnosti.	po potrebi tijekom godine

STRUČNO USAVRŠAVANJE	VRIJEME
Praćenje i odlazak na stručna usavršavanja koja nudi Agencija za odgoj i obrazovanje, ali i ostali stručnjaci.	po potrebi tijekom godine

## 10. ZAKLJUČAK

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića *DIN-DON* Gradec za pedagošku godinu 2025./2026. izrađen je u skladu sa zakonskim propisima, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te uvažavajući potrebe djece, roditelja i lokalne zajednice.

Temeljne odrednice plana usmjerene su na ostvarivanje dobrobiti djeteta kroz poticanje njegovog cjelovitog razvoja tjelesnog, emocionalnog, socijalnog i spoznajnog. Poseban naglasak stavljen je na osiguravanje sigurnog, poticajnog i inkluzivnog okruženja u kojemu dijete razvija osjećaj pripadnosti, gradi pozitivnu sliku o sebi, njeguje socijalne vještine i stječe kompetencije važne za cjeloživotno učenje.

Uspješna realizacija plana temelji se na suradnji svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa – djece, odgojitelja, stručnih suradnika, ravnateljice, roditelja i lokalne zajednice. Posebno mjesto zauzima kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika, čime se osigurava trajno unapređenje kvalitete rada.

Provedbom ovog plana i programa Dječji vrtić *DIN-DON* Gradec potvrđuje svoju misiju stvaranja kvalitetnog, sigurnog i poticajnog okruženja u kojem svako dijete ima priliku razvijati svoje potencijale i kompetencije, a obitelj i zajednica pouzdanog partnera u odgoju i obrazovanju.