



REPUBLIKA HRVATSKA  
Zagrebačka županija  
Dječji vrtić "DIN-DON" Gradec  
Gradec 97, 10345 Gradec  
Ravnateljica: Dunja Barušić, prof.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**  
za Pedagošku godinu 2023./2024.  
DJEČJEG VRTIĆA DIN-DON GRADEC

Ravnateljica: Dunja Barušić, prof.

U Gradecu, rujan 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA  
NAZIV VRTIĆA: DJEČJI VRTIĆ DIN-DON Gradec  
SJEDIŠTE VRTIĆA: Gradec 97, 10345 Gradec  
OSNIVAČ: OPĆINA GRADEC  
ŽUPANIJA: Zagrebačka županija  
MBO: 5372992  
OIB: 27390503269  
tel.: 01/211-44-11  
Mob: 098/173-77-27  
e-mail: djecjivrtic.gradec@gmail.com  
web stranica: www.dv-din-don-gradec.hr  
Ravnateljica: Dunja Barušić, prof.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/9, 107/07 i 94/13,98/19) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića DIN-DON Gradec, uz prethodnu raspravu Odgojiteljskog vijeća 27.09.2023. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića DIN-DON Gradec, na sjednici održanoj 29.09.2023. godine, usvojilo je **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA DIN-DON Gradec, za Pedagošku godinu 2023./2024.**

## **SADRŽAJ:**

1. USTROJSTVO RADA .....
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....
3. SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....
4. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA.....
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....
7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM.....
8. PLAN STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA, pripravnika.....
9. PLAN ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....

## 1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić u ovoj pedagoškoj godini provodi odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi sukladno važećim propisima za predškolske ustanove.

Kroz planirane programe rada od 04.09.2023. do 31.08.2024.godine ostvarivati će se djelatnost njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Planirani su sljedeći programi:

1. Redoviti 10-satni program
2. Kraći program engleskog jezika
3. Sportska igraonica
4. Program "Male škole" za djecu koja nisu uključena u redoviti program vrtića

U 10-satnom redovitom programu od 04.09.2023. upisano je ukupno 85 djece u četiri odgojne skupine. Tako smo zadovoljili sve potrebe roditelja za smještaj djece u vrtić.

Ove godine smo prekapacitirali skupine u odnosu na DPS.

Kako postoji mogućnost nadogradnje vrtića, nadamo se da ćemo uspjeti otvoriti dodatne dvije skupine i tako rasteretiti postojeće skupine.

Popis djece po skupinama:

1. Mlađa jaslička skupina - djeca od 1 do 2 godine – 14 polaznika
2. Starija jaslička skupina – djeca od 2 godine do 3 godine – 17 polaznika
3. Srednja mješovita skupina – djeca od 3 godine do 4,5 godine – 25 polaznika
4. Starija mješovita skupina – djeca od 4,5 godine do 6,5 godina – 29 polaznika

Program "Male škole" u trajanju od 250 sati, za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom odvijati će se od 1.listopada 2023.-31. svibnja 2024.godine sa ukupno 13 djece.

Radno vrijeme vrtića odvija se od 05:45-16:45h.

Jutarnje dežurstvo provodi se od 05:45-07:00, dok je popodnevno od 15:30-16:45h.

**Zaposlenici:**

## STRUKTURA I BROJ ZAPOSLENIH U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU:

<b>Vrsta posla</b>	<b>Mjesto rada</b>	<b>Ime i prezime djelatnika</b>
Ravnateljica	Dječji vrtić DIN-DON Gradec	Dunja Barušić, prof. pedagogije i sociologije
Pedagog, stručni suradnik, pripravnik	Dječji vrtić DIN-DON Gradec	Ana Blažević, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije
Zdravstvena voditeljica	Dječji vrtić DIN-DON Gradec	Martina Jurkić, bacc. med. techn.
Odgojiteljica djece rane i predškolske dobi	Dječji vrtić DIN-DON Gradec	Jelena Andrašić, bacc. praesc. educ.
Odgojiteljica djece rane i predškolske dobi	Dječji vrtić DIN-DON Gradec	Patricija Kelemen, apsolvant ranog i predškolskog odgoja
Odgojiteljica djece rane i predškolske dobi	Dječji vrtić DIN-DON Gradec	Martina Loborec, bacc. praesc. educ.
Odgojiteljica djece rane i predškolske dobi	Dječji vrtić DIN-DON Gradec	Josipa Mikec, dadilja
Odgojiteljica djece rane i predškolske dobi	Dječji vrtić DIN-DON Gradec	Laura Mikulčić, bacc. praesc. educ.
Odgojiteljica djece rane i predškolske dobi	Dječji vrtić DIN-DON Gradec	Anita Galešić, bacc. praesc. educ.
Odgojiteljica djece rane i predškolske dobi	Dječji vrtić DIN-DON Gradec	Ivana Kramar, bacc. praesc. educ.
Odgojiteljica djece rane i predškolske dobi	Dječji vrtić DIN-DON Gradec	Ivana Jezerčić, bacc. praesc. educ.
Odgojiteljica djece rane i predškolske dobi	Dječji vrtić DIN-DON Gradec	Valentina Levanić, bacc. praesc. educ.

**POMOĆNO-TEHNIČKA SLUŽBA:**

Pomoćna kuharica/servirka	Dječji vrtić DIN-DON Gradec	Helena Rebrović-Mijak,
Spremačica na puno radno vrijeme	Dječji vrtić DIN-DON Gradec	Petra Nadarević zamjena-Spomeka Kasunić
Spremačica na pola radnog vremena	Dječji vrtić DIN-DON Gradec	Amalija Jambrečak

Za utvrđivanje godišnje satnice radnika polazi se od tjedne obaveze od 40 sati.

**Tjedna satnica odgojitelja** planira se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10):

- 27,5 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada s djecom raspoređenih u pet radnih dana. U neposredni rad ulaze sati rada u odgojnoj skupini, dežurstvo, rad u kraćim programima, programu predškole, posjeti, izleti i svečanosti.
- 2,5 sati stanke tjedno
- 10 sati ostali poslovi; planiranje, programiranje i vrednovanje rada, priprema prostora i poticaja, savjetodavni rad s roditeljima i stručnim timom, te poslovi stručnog usavršavanja.

**Tjedna satnica stručnog suradnika** sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10):

- 25 sati neposrednog pedagoškog rada s djecom, odgojiteljima i roditeljima
- 2,5 sati stanke tjedno
- 7,5 h ostali poslovi
- 5 sati za poslove koji su vezani za suradnju s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje rada

Poslovi koji se obavljaju u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnog radnog vremena.

### **Viša medicinska sestra**

Viša medicinska sestra poslove neposrednog zdravstveno-odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u vrtiću obavlja u sklopu 7-satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove. Zdravstvena voditeljica u Dječjem vrtiću obavlja i administrativne poslove.

Ostali zaposlenici imaju 40-satnu tjednu obavezu uz 2,5 sati stanke tjedno.

Radno vrijeme je fleksibilno, ovisno od potreba realizacije programa, bolovanja i drugih nepredvidivih okolnosti.

## **2. MATERIJALNI UVJETI**

Tijekom ljeta uredili smo igralište za djecu, Prostor na kojem se nalazilo kamenje popločen je anti stresnim podlogama te smo napravili pješčanik. Sada je igralište u sigurnosnoj funkciji za boravak djece na zraku. Potrebno je nabaviti prirodnije veće stupce drveća, panjeve, mreže kako bi se osigurao prirodan oblik kretanja po suženim površinama.

Zbog povećanog broja djece nabaviti će se novi stolovi, stolice i garderobni ormarići.

U sanitarnim prostorima nabaviti će se držači za čaše.

Kontinuirano će se nabavljati didaktička oprema, kao i potrošni materijal važan za realiziranje odgojno-obrazovnog procesa. Sukcesivno se nabavlja stručna literatura i slikovnice za djecu.

### **3. SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE**

Skrb za tjelesni rast i razvoj djece planiran je u skladu sa Programom zdravstvene zaštite djece u dječjim vrtićima, Nacionalnim kurikulumom ranog i predškolskog odgoja, što uključuje cjelovitost, individualnost njege svakog pojedinog djeteta Primjenom načela fleksibilnosti. Stvaraju se uvjeti za uspješno zadovoljavanje specifičnih potreba svakog pojedinog djeteta, osobnog ritma uz poštivanje njegovih prava i razvoja kroz individualni tempo razvoja.

Poticanje tjelesnog razvoja kao ključnog za održivi razvoj djeteta, planiramo aktivnosti osposobljavanja djece za senzo-motoričkim aktivnostima, prirodnim oblicima kretanja (hodanja, trčanja, penjanja, puzanja, provlačenja, bacanja, hvatanja).

Sve se provodi putem malih tjelesnih aktivnosti kao i kroz organizirane sate tjelesnog vježbanja prilagođenih razvojnom statusu djece. Ove godine zbog uvođenja kraćeg programa tjelesne kulture pojačati će se svijest o organiziranom boravku na zraku i redovitom vježbanju.

### **4. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**

Vodeći se Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj želimo postići multidimenzionalni, interaktivni, dinamični kontekstualni proces kojim se integrira zdravo i uspješno individualno funkcioniranje te pozitivni socijalni odnosi u kvalitetnom okruženju vrtića.

Osnovne zadaće našeg programa su razvijanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta. Poticanje komunikacijskih vještina, potrebnih za nove oblike učenja, a sve u skladu s individualnim potencijalima djeteta. Prema našem kurikulumu, cilj nam je osigurati dobrobit za svako dijete, koje podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na promišljanje dobrobiti i načina na koje se ona može ostvariti, a ne parcijalne ciljeve.

U ovoj Pedagoškoj godini osnaživat ćemo kompetencije djece za cjeloživotno učenje. To uključuje određene kontekstualne čimbenike (prostorno-materijalne i socijalno okruženje vrtića).

Odgojno-obrazovni proces podrazumijeva različite integrirane segmente (zaštita, njega, odgoj i obrazovanje) u kojem ćemo kao cjelinu unijeti sva područja zajedničkog življenja djeteta s drugom djecom i odraslima u vrtiću.

Naglasak će biti na praćenju:

- Konteksta ustanove, tj. promišljanje potencijalnog materijalnog okruženja
- Sigurnost djece i odraslih
- Poticanje ugodne socio-emocionalne klime, kao preduvjet za daljnji djetetov razvoj
- Praćenje dječjih potreba, kako bi se adekvatno odgovorilo na svaku
- Praćenje cjelovitog djetetovog razvoja kako bi se uočile djetetove jake strane i pružila adekvatna pomoć i poticaji kada primijetimo da dijete odstupa od prosječnih razvojnih karakteristika

- Poticanje senzo-motoričkog razvoja kao preduvjet za stjecanje akademskih vještina
- Usmjerenost pažnje na razvoj govora kao i njegovu primjenu
- Poticanje moralne vrijednosti i empatije
- Mirno rješavanje sukoba i medijacija
- Upoznavanje sa održivim načinom života
- Podupiranje poduzetničkih vještina
- Poticanje misaonih procesa (pažnja, mišljenje, rješavanje problema okulo-motorne koordinacije, pred matematičke i pred čitalačke vještine, prostorne odnose i oblike asocijativnog učenja)
- Poticanje samoregulacije kod djece
- Usmjerenost na poticanje stvaralaštva kod djece (upoznavanje sa svim likovnim tehnikama, glazbom, plesom, glumom i svim ostalim oblicima izražavanja)
- Poticanje razvoja osnovnih pokreta (trčanje, provlačenje, bacanje, hvatanje, hodanje po suženoj površini, preskakivanje, hodanje na prstima, petama, puzanje i slično)
- Boravak na zraku planira se svakodnevno bez obzira na vremenske prilike

Sve navedeno ukomponirati će se u projektima planiranja odgojitelja. U jaslicama je akcent na senzo-motornoj integraciji poticanja razvoja govora, komunikacije kroz asocijativne oblike mišljenja. U mlađoj skupini projekt se odnosi na asocijativne oblike učenja. U starijoj odgojnoj skupini glavni projekt koji je započet koncem prošle godine biti će: kontinenti, države, zastave.

Na početku Pedagoške godine svaki odgojitelj izradit će Kurikulum skupine vezano za longitudinalni proces projektnog planiranja. Periodično će se vršiti evaluacija procesa. Ove godine započinjemo sa akcijskim istraživanjem vezano za razvoj govora kroz asocijativne oblike mišljenja.

## **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Cjeloživotno učenje je jedan od kontinuiranih ciljeva stručnog usavršavanja. Različitim oblicima učenja potičemo odgojitelje da svakodnevno razmjenjuju iskustva kroz evaluacije procesa razumijevanja svojih i dječjih postupaka.

Profesionalni razvoj odgojitelja odgojno-obrazovne ustanove usmjeren je na poticanje istraživačkih i refleksivnih kompetencija, i to u njihovom autentičnom socijalnom kontekstu.

Dio skupina bit će obuhvaćen akcijskim istraživanjem koje se bazira na razvoju i poticanju govora. Primijetili smo da dosta djece ima različite govorne poteškoće, koje ako su razvojne ili odraz socijalne sredine, možemo mijenjati.



<b>OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b>	<b>TEME</b>	<b>VRIJEME PROVOĐENJA</b>
<b>OZV</b>	Usvajanje Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma Dječjeg vrtića	Rujan 2023.g.
	Analiza adaptacijskog perioda	Listopad 2023.g.
	Analiza provođenja projekata	Studeni 2023.g. Siječanj 2024.g. Lipanj 2024.g.
	Priprema za roditeljske sastanke(komunikacijski i radionice)	Studeni 2023.g. Veljača 2024.g. Lipanj 2023.g.
	Izvešće zdravstvenog voditelja o analizi prehrane djece i zdravstvenom statusu	Studeni 2023.g. Siječanj 2024.g. Lipanj 2024.g.
	Godišnje izvješće o radu dječjeg vrtića DIN-DON Gradec	Lipanj 2024.g.
<b>INTERNI AKTIVI</b>	Evaluacija procesa	kontinuirano
	Evaluacija projekta i planiranja	kontinuirano
	Evaluacija i zadaće za akcijsko istraživanje	kontinuirano
	Posjeti	1x godišnje
	Izleti	2x godišnje
<b>STRUČNA USAVRŠAVANJA</b>	1. Disciplina u grupi	Listopad
	2. Učenje socijalnih vještina(dogovaranje, pregovaranje, rješavanje sukoba)	Studeni
	3. Odgoj dječaka i razlike u odnosu na djevojčice	Prosinac
	4.Odgojni stil odgajatelja-dobre i loše karakteristike	Siječanj
	5.Razvoj otpornosti kod djece	Veljača

	6.Stres i sagorijevanje na poslu	Ožujak
	7.Problemi djece u kontroli ljutnje	Travanj
	8.Načini rada s djecom s teškoćama	Svibanj
	9.Stvaranje grupne klime i zajedništva među djecom	lipanj

## INDIVIDUALNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME
Proučavanje stručne literature	Odgojitelji i pedagog	Kontinuirano
Konzultacije s pedagogom	Pedagog	Kroz pedagošku godinu
Određivanje teme iz područja individualnog stručnog usavršavanja	Odgojitelji u skupini	Rujan 2023.
Prisustvovanje seminarima izvan ustanove	Odgojitelji i pedagog	Kroz godinu
Izrada godišnjeg izvješća skupine	odgojitelji	Lipanj 2024.

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Obitelj i vrtić dva su temeljna sustava u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu, uči o komunikaciji, suživotu, toleranciji, razvija svoje potencijale i vještine.

Odgojno-obrazovni sustav ranog i predškolskog odgoja podrazumijeva otvoreno prisustvo u kojem obje strane žele postići sve za dobrobit djeteta.

Naši ciljevi kroz suradnju su sljedeći:

- Dobiti što točnije informacije o djetetu
- Permanentno informiranje roditelja o zbivanjima u vrtiću (web stranica, individualne konzultacije, ogledne aktivnosti, razvojne mape svakog pojedinog djeteta)
- Uključivanje roditelja u neposredni odgojno-obrazovni rad (prezentacije zanimanja i nekih vještina koje roditelji posjeduju)
- Osnaživanje roditelja (komunikacijski roditeljski sastanci)

<b>SADRŽAJ</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME</b>
Uključivanje roditelja na roditeljske sastanke te boravak u skupini za vrijeme adaptacije	Ravnatelj Pedagog Zdravstveni voditelj Odgojitelj	Rujan Studeni
Komunikacijski roditeljski sastanci i osnaživanje roditelja	Ravnatelj Pedagog dogojitelj	Studeni
Uključivanje roditelja u rad skupine	Roditelj Odgojitelj Pedagog	Tijekom cijele godine
Analiza napretka skupine Ogledne aktivnosti	Odgojitelj pedagog	Ožujak Travanj Svibanj
Tematski roditeljski sastanci	Vanjski predavač Pedagog	Veljača

## **7. SURADNJA SA ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM**

Suradnja sa širom društvenom sredinom također doprinosi obogaćivanju programa, stručnom usavršavanju te neposrednom nadzoru rada ustanove.

Planirana je suradnja sa:

- Suradnja sa Osnivačem Općinom Gradec vezano za sufinanciranje programa
- Suradnja s Upravnim vijećem Dječjeg vrtića DIN-DON Gradec vezano za poslovanje vrtića, prijem novih djelatnika, analiza godišnjih programa i izvješća Dječjeg vrtića, određivanje upisne kvote za prijem nove djece
- Rješavanje žalbi ravnatelja
- Suradnja sa Osnovnom školom Gradec vezano za upis u prvi razred Osnovne škole
- Suradnja sa DVD Gradec
- Suradnja sa Ministarstvom odgoja i obrazovanja
- Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Suradnja sa gđa. Ljiljana Tomić, prosvjetnom savjetnicom područnog ureda
- Suradnja sa Kazalištem lutaka Duška Mucala iz Splita
- Suradnja sa Udrugom TI SI OK, vezano za stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika

## 8. PLAN STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA, pripravnika

### Godišnji plan i program stručnog suradnika-pedagoga, pripravnika

#### PODRUČJA RADA:

1. Planiranje i programiranje: a) ustroj i organizacija rada  
b) materijalni uvjeti rada
2. Odgojno-obrazovni proces: a) u odnosu na dijete  
b) u odnosu na odgojitelje  
c) u odnosu na roditelje
3. Lokalna zajednica
4. Stručno usavršavanje
5. Pripravništvo

#### **ORGANIZACIJA RADA PEDAGOGA**

Lokacija: Gradec 97

Broj odgojnih skupina: 4 (*Pandice, Tigrići, Žabice i Pčelice*)

Radno vrijeme pedagoga: 35 sati tjedno.

Godišnje zaduženje sati pedagoga:

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ RADNIH SATI
Rujan	20	140
Listopad	22	154
Studeni	21	147
Prosinac	19	133

Siječanj	22	154
Veljača	21	147
Ožujak	21	147
Travanj	22	154
Svibanj	23	161
Lipanj	20	140
Srpanj	15	105
Kolovoz	20	140
UKUPNO	246	1772
Godišnji odmor 2023.	10	70
SVEUKUPNO	256	1792

Realizacija satnice prema područjima rada:

PODRUČJE RADA	PLANIRANA SATNICA
u odnosu na dijete	25%
u odnosu na odgojitelje	30%
u odnosu na roditelje	15%
u odnosu na ravnateljicu	10%
u odnosu na lokalnu zajednicu	5%
stručno usavršavanje	5%
ostali poslovi	10%

## ZADACÉ PEDAGOGA

Zadacé pedagoga u vrtiću odnose se na rad s djecom, odgojiteljima, ravnateljicom i stručnim timom, roditeljima i lokalnom zajednicom.

U ODNOSU NA DIJETE	VRIJEME
Praćenje adaptacije novoupisane djece.	rujan, po potrebi tijekom godine
<u>Briga o zadovoljavanju potreba i interesa djece:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- praćenje adaptacije</li><li>- praćenje režima dana i njegovo usklađivanje s potrebama djece</li><li>- praćenje sredstava i aktivnosti odgojitelja (jesu li u funkciji zadovoljavanja potreba djece)</li></ul>	kontinuirano
<u>Osiguravanje cjelovitog razvoja djeteta sa svim njegovim potencijalima, u svim segmentima razvoja:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- osiguravanje dobrih materijalnih i prostornih uvjeta za nesmetanu dječju igru</li><li>- praćenje tempa i dinamike interesa djece</li><li>- evidencija razvojnih lista za svako pojedino dijete</li></ul>	kontinuirano
<u>Sudjelovanje u otkrivanju eventualnih teškoća kod djece:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- prvotno prilikom inicijalnih razgovora, a kasnije prema potrebi</li><li>- izrada prilagođenog programa za dijete</li></ul>	kontinuirano

<p><u>Praćenje grupne dinamike:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svakodnevno prisustvo u skupini</li> <li>- praćenje atmosfere, interesa djece, komunikacije između djeteta i djeteta i komunikacije između odgojitelja i djeteta</li> </ul>	kontinuirano
<p><u>Obogaćivanje prostorno-materijalnih uvjeta u skupinama:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidencija centara u kojima djeca ne borave (skloniti ih)</li> <li>- praćenje interesa djece i prema tome nadopunjavanje centara</li> </ul>	po potrebi tijekom godine
<p><u>Osiguravanje sigurnosti djece u sobi i na vanjskom prostoru:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidencija svih opasnih predmeta i sredstava (ukloniti ih)</li> </ul>	kontinuirano
<p>Poticanje pozitivne afirmacije djeteta u skupini kroz suradnju u projektima koje u skupinama provode odgojiteljice.</p>	kontinuirano

U ODNOSU NA ODGOJITELJE	VRIJEME
<p><u>Sudjelovanje u planiranju odgojno-obrazovnog rada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u izradi kurikuluma skupine (projekti)</li> <li>- davanje sugestija u hodogramu rada</li> <li>- tjedna i mjesečna evaluacija rada odgojitelja</li> </ul>	kontinuirano



<p><u>Praćenje hodograma projekata koje provode odgojitelji u svojim skupinama:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje inicijative djece u projektima</li> <li>- proširivanje projekata na druge teme</li> <li>- pomoć pri sakupljanju sredstava u izradi projekata</li> <li>- periodična evaluacija projekata</li> </ul>	<p>kontinuirano</p>
<p>Predlaganje obogaćivanja prostorno-materijalnih uvjeta u skupinama.</p>	<p>kontinuirano</p>
<p><u>Predlaganje inovativnih metoda i oblika rada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojačani rad na govornoj i čitalačkoj kulturi</li> <li>- prepoznavanje djece s govornim teškoćama</li> <li>- predlaganje tekstova za obogaćivanje govora kroz asocijativne oblike učenja</li> </ul>	<p>kontinuirano</p>
<p><u>Praćenje pedagoške dokumentacije koju vode odgojitelji:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocjena kvalitete vođenja pedagoške dokumentacije (formalne i neformalne)</li> </ul>	<p>kontinuirano</p>
<p>Poticaj i podrška odgojiteljima za kontinuirano praćenje, procjenu i vrednovanje razvoja djece izradom razvojnih lista.</p>	<p>kontinuirano</p>
<p>Praćenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada (program predškole).</p>	<p>kontinuirano</p>

<p><u>Organizacija stručnih usavršavanja za odgojitelje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje hodograma događanja i odabir tema za odgojitelje</li> </ul>	<p>kontinuirano</p>
<p><u>Podrška prilikom roditeljskih sastanaka:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osmišljavanje tema i tijeka roditeljskih sastanaka</li> <li>- pomoć pri komunikacijskim roditeljskim sastancima</li> <li>- pomoć pri oglednim roditeljskim sastancima</li> <li>- sudjelovanje u tematskim roditeljskim sastancima</li> </ul>	<p>po potrebi tijekom godine</p>
<p><u>Održavanje zajedničkih refleksija u sklopu akcijskog istraživanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svakodnevno nakon svake provedene aktivnosti izvršiti evaluacije procesa</li> <li>- dati kratke upute i smjernice za sljedeće aktivnosti</li> <li>- jačanje istraživačkih i refleksivnih kompetencija odgojitelja</li> <li>- poticanje na unapređivanje odgojne prakse provedbom akcijskih istraživanja</li> </ul>	<p>kontinuirano</p>
<p>Održavanje radnih sastanaka i dogovora unutar vrtića prema Godišnjem planu i programu rada vrtića.</p>	<p>kontinuirano</p>

<p><u>Zajednička provedba vrijednosti koje su ključne ustanovi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poticanje holističkog pristupa djetetu jačanjem pedagoških kompetencija odgojitelja</li> <li>- poticanje kulture otvorenog dijaloga svakodnevnom komunikacijom između svih dionika ustanove</li> <li>- poštivanje različitosti i podizanje tolerancije među djecom provedbom eventualne inkluzije u skupinama</li> <li>- poticanje suradničkog učenja između djece dijeljenjem igračaka (ovisno o razvojnoj fazi) i zajedničkim rješavanjem problema</li> </ul>	<p>kontinuirano</p>
<p><u>Jačanje suradničke kulture:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procjena jakih strana odgojitelja</li> <li>- osnaživanje pedagoških kompetencija kroz stručna usavršavanja unutar i izvan ustanove</li> <li>- poticanje na međusobno dijeljenje znanja i iskustava prilikom radnih sastanaka i evaluacija</li> <li>- poticanje na dijeljenje kvalitetnih materijala i priprema</li> <li>- poticanje na kvalitetnu komunikaciju unutar kolektiva razgovorom o izazovima na radnim sastancima i dogovorima</li> </ul>	<p>kontinuirano</p>

U ODNOSU NA RODITELJE:	VRIJEME
Sudjelovanje na roditeljskim sastancima.	po potrebi tijekom godine
Sudjelovanje na inicijalnim procjenama djece za upis u vrtić.	lipanj-kolovoz
Osmisliti individualne sastanke uz određenu problematiku.	po potrebi tijekom godine
Promicanje partnerstva s ciljem unapređenja kvalitete rada.	kontinuirano
Poticanje na participaciji programa u vrtiću.	kontinuirano
Izrada anketnih upitnika za ispitivanje zadovoljstva roditelja.	po potrebi tijekom godine

U ODNOSU NA RAVNATELJICU I ZDRAVSTVENU VODITLJICU:	VRIJEME
Održavanje inicijalnih razgovora s roditeljima tijekom upisa u vrtić.	lipanj
Sudjelovanje u pisanju Godišnjeg plana i programa vrtića.	rujan
Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada u vrtiću kroz stručne aktive i Odgajateljska vijeća.	kontinuirano

U ODNOSU NA LOKALNU ZAJEDNICU:	VRIJEME
Suradnja s mentoricom iz DV <i>Vrbovec</i> .	kontinuirano
Suradnja s pripravnicom pedagoginjom iz DV <i>Dubrava</i> .	kontinuirano
Organizacija različitih sportskih, kulturnih i umjetničkih aktivnosti.	po potrebi tijekom godine

STRUČNO USAVRŠAVANJE	VRIJEME
Praćenje i odlazak na stručna usavršavanja koja nudi Agencija za odgoj i obrazovanje, ali i ostali stručnjaci.	po potrebi tijekom godine

PRIPRAVNIŠTVO	VRIJEME
Provedba akcijskog istraživanja u cilju unapređenja rada ustanove.	kontinuirano
Vođenje dnevnika stažiranja.	kontinuirano
Proučavanje stručne literature.	kontinuirano
Vođenje razvojne mape stažiranja.	kontinuirano
Komunikacija s mentoricom iz DV <i>Vrbovec</i> .	kontinuirano

Pedagog, stručna suradnica, pripravnica Ana Blažević, mag.paed. \_\_\_\_\_

## 9. PLAN ZDRAVSTVEOG VODITELJA

*Godišnji plan i program zdravstvene voditeljice*

### **9.1.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE**

**Glavni cilj** kod zdravstvene zaštite djeteta je prevencija oboljenja djeteta, stvaranje sigurnih uvjeta djeteta za njegov rast i razvoj te stvaranje navika zdravog življenja i djetetovo odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama.

#### **Planirane zadaće zdravstvenog voditelja:**

- Prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom pregledu i redovitog cijepljena djeteta prije upisa u dječji vrtić
- Evidencija procjepljenosti i ispunjavanje uvjeta smještaja u dječjem vrtiću
- Provjera dokumentacije liječničkih potvrda o sistematskom pregledu i cijepljenu djeteta
- Vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- Suradnja sa izabranim Pedijatrima i liječnicima Opće medicine
- Prikupljanje liječničkih potvrda o sposobnosti djeteta za vraćanje u kolektiv nakon izostanka iz vrtića
- Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece
- Nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencijom pretilosti ili pothranjenosti djeteta, usvajanje kulture prehrane
- Praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja dva puta godišnje, analiza antropometrijskih mjerenja (listopad i lipanj)
- Probir djece sa slabovidnošću- screening vida, suradnja sa Nacionalnim preventivnim programom ranog otkrivanja slabovidnosti – dolazak u ustanovu kako bi se roditeljima izašlo u susret, i kako bi što više djece bilo obuhvaćeno ovim Programom
- Provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića
- Sudjelovanje u problematičnim situacijama vezanim uz zdravlje djeteta, razgovor sa roditeljima/skrbnicima djeteta
- Praćenje epidemiološke situacije, mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- Nakon proglašenja kraja epidemije koronavirusa u skladu s odlukom Svjetske zdravstvene organizacije (WHO) koja je odlučila da covid 19 više nije međunarodna zdravstvena prijetnja te zbog povoljne epidemiološke situacije u RH, a u slučaju

ponovnog grupiranja oboljelih od covid 19, postupati će se prema preporukama koje propisuje HZZJZ

- praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane, kontrola provođenja HACCP sustava
- protuepidemijske mjere
- planiranje aktivnosti u grupama vezane za obilježavanja Svjetskih dana zdravlja, medicinskih sestara, oftalmologije...svih dana koji imaju poveznicu sa zdravljem djece

### **Realizacija planiranih zadaća:**

- Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini, identifikacija djece sa posebnim zdravstvenim potrebama, predočenjem potrebe o obavljenom sistematskom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić, temeljem druge liječničke dokumentacije i provedenim informativnim individualnim razgovorima sa roditeljima/skrbnicima djece
- Identifikacija djeteta koje ima posebne zdravstvene potrebe (alergije, kronične bolesti,...)
- Upoznavanje zaposlenika vrtića sa karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim eventualnim potrebama- pružanjem informacija svim zaposlenicima dječjeg vrtića uz davanje i pisanih uputa o protokolu postupanja u eventualnim situacija
- Osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta
- Preventivno djelovanje u suzbijanju bolesti i situacijama epidemioloških indikacija- stalnim praćenjem zdravstvenog statusa djece kroz stalno praćenje pobola djece
- praćenje epidemiološke situacije prema potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju neke zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom u procijepljenosti
- Pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djeteta - svakodnevnim boravkom djece na zraku
- Poticanje higijensko- kulturnih navika kod djece putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja (upotreba WC-a, pranje ruku, upotreba maramica, salveta, lijepo ponašanje za vrijeme obroka...)

- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djeteta, individualno i u grupi kroz antropometrijska mjerenja
- Rano otkrivanje djece koja imaju problema sa vidom i slabovidnošću- pregled uz probir slabovidne djece pregledom vida po Snellenovim tablicama(3m)- sličice, te savjetovanje roditeljima da djecu odvedu na oftalmološki pregled ako je potrebno
- Pružanje prve pomoći djeci u situacijama povreda ili bolesti, obavještanje roditelja/skrbnika o događajima

## **9.2. PREHRANA DJECE I ZADOVOLJAVANJE OSNOVNIH ŽIVOTNIH POTREBA DJECE**

Prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije:

- mora biti odgovarajuća za dob
- planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću
- mora biti raznovrsna
- pripremljena od sezonskih namirnica koje odgovaraju djeci predškolske dobi
- mora biti svježna, dobro kombinirana i kontrolirana kako bi se osigurao optimalan rast i razvoj djece

**CILJ JE** planiranje i provođenje pravilne prehrane djece, i izrada jelovnika u skladu sa preporučenim prehrambenim standardima i HACCP načelima.

Prehrana djece u našoj ustanovi planira se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 121/2007), a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97; 107/07; 94/13, 57/22).

Kako naš objekt ima samo 4 odgojno-obrazovne jedinice, tako nam prema planu izgradnje nije bila projektirana velika kuhinja za pripremu obroka, već samo čajna. Iz tog razloga se u našoj kuhinji pripremaju samo "hladni" obroci- doručak i užine.

I dalje ćemo se voditi literaturom «Pravilna prehrana u dječjim vrtićima Grada Zagreba» koju nadzire Nastavni zavod za javno zdravstvo Dr. Andrija Štampar, i na temelju tih primjera sastavljati jelovnike na tjednoj bazi.



Voditi ćemo brigu o namirnicama na način da se kuhaju oni obroci koje su namirnice najsvježije i najdostupnije za svako godišnje doba i tako po dobima izrađivati i jelovnike (proljetni, ljetni, jesenji, zimski).

Sukladno potrebama, osnovne namirnice za pripremu obroka za djecu nabavljati će pomoćna kuharica/servirka, a jelovnike će izrađivati zdravstvena djelatnica u suradnji sa pomoćnom kuharicom i odgojiteljima po skupinama.

Tijekom cjelodnevnog boravka djece u Dječjem vrtiću biti će osigurano 4 obroka:

- Doručak- namazi, šunka, sir, jogurti voćni i obični, cjelovite žitarice, kukuruzne žitarice, čokoladne žitarice, gris, palenta, svježi sir, razne vrste kruha, čaj, mlijeko, kakao, bijela kava
- međuobrok-voće
- ručak- juha/meso/prilog/salata/kruh/napitak ili varivo/kruh/kolač/napitak
- užina- namazi, šunka, sir, jogurti voćni i obični, cjelovite žitarice, kukuruzne žitarice, čokoladne žitarice, gris, palenta, kruh, čaj, mlijeko, kakao, bijela kava, puding, kolač, krafna, buhtla, prstići bez preljeva....
- međuobrok za djecu na popodnevnom dežurstvu, koji se sastoji od voćke i zdravog keksa, te napitka.

Time ćemo zadovoljiti 75% dnevnih potreba za energijom, makronutrijentima (bjelančevine, masti i ugljikohidrati) i mikronutrijentima (vitamini, mineralne tvari).

U odgojnim skupinama voditi ćemo brigu o kulturnom ponašanju i usvajanju vještina hranjenja. Osobiti ćemo naglasak staviti na pravila lijepog ponašanja prilikom konzumiranja obroka. Hrana će se djeci servirati u odgojnim jedinicama u ugodnom okruženju u kojem se jede. U jasličkim skupinama pomoćna kuharica/servirka će pomagati prilikom pripreme obroka, te podjele. Svakom će djetetu biti osigurano dovoljno vremena za nesmetano konzumiranje hrane. Poticati će se samostalnost kod djece prilikom jela i razvijati pozitivne navike vezane za vrijeme konzumiranja obroka.

Voda za piće biti će dostupna svakom djetetu za cijelo vrijeme boravka u vrtiću. Posebno ćemo obratiti pažnju za važnosti pijenja vode prilikom velikih vrućina. Odgojitelji će prilikom svakog odlaska na igralište ili u šetnju sa sobom nositi tekućinu i čaše.

Pekarske proizvode i dalje će nam dostavljati pekara Jagić iz Vrbovečke Dubrave. Od pekarskih proizvoda ćemo konzumirati: polubijeli kruh, raženi kruh, kukuruzni kruh, kruh sa chia sjemenkama, kruh sa bučnim sjemenkama, kruh sa žitaricama, kruh iz kalupa, kruh sa miješanim brašnom, prstiće bez slanog preljeva, krafne, croissant, buhtle sa punjenjem.

Namirnice i potrošni materijal nabavljati ćemo u trgovinama: KTC, Plodine, Offertissima, Tedi, Kik. Nastojati ćemo proširiti odlazak i u druge trgovačke centre kako bismo više uštedjeli.

Posteljno rublje odvozimo jednom tjedno u vešeraj, te isto mijenjamo svaka dva tjedna, o čemu se vodi evidencija.

### **Planirane zadaće zdravstvenog voditelja o prehrani djece:**

- Rad na organizaciji prehrane djeteta u vrtiću
- Izrada jelovnika u skladu sa prehrambenim standardima i normativima koji su određeni "Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima» (član 18. stavak 1 i 3 Zakona o predškolskom odgoju)
- Svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete hrane i namirnica
- Sanitarni nadzor namirnica i predmeta opće upotrebe koji se koriste u prehrani djece
- Pravilno samoposluživanje poštujući higijensko-sanitarne uvjete
- Zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja
- Edukacija i praćenje organizacije i provođenja rođendana prema prehrambenim standardima i odlukama vrtića
- Praćenje provođenja i kontrola rezultata analize kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka u ovlaštenim ustanovama
- Prema potrebi, suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo
- Edukacija zaposlenika na mjestima distribucije hrane, kao i osoba zaduženih za čišćenje objekta

### **Realizacija planiranih zadaća o prehrani djece:**

- Rad na organizaciji i realizaciji pravilne prehrane djece- sastavljanjem jelovnika u skladu sa svim važećim prehrambenim standardima i normativima
- Hrana mora biti odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, mora biti raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica koje odgovaraju djeci

predškolske dobi, hrana mora biti svježa, dobro kombinirana i kontrolirana kako bi se osigurao optimalan rast i razvoj djece

- Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djece koje provodimo individualnim informativnim razgovorom s roditeljima , te temeljem liječničke dokumentacije
- Planiranje kvalitetnog jelovnika i osiguranje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta (alergije, pretilost, pothranjenost, bolesti probavnog sustava...)
- Redovita provjera kvalitete i kvantitete hrane praćenjem konzumacije obroka djece, njihovih stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika
- Nadzor nad adekvatnom prehranom djece u smislu prevencije pretilosti
- Edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane (s obzirom na pretilost ili pothranjenost) i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica
- Zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe
- Zdravstveno odgojni rad - za stvaranje navika zdravog hranjenja i pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- Suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo , Odjelom za ispitivanje prehrane, te praćenje provođenja i rezultata analize kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka.

### **9.3. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE SANITARNO - HIGIJENSKIH UVJETA U DJEČJEM VRTIĆU**

**CILJ** praćenja i unapređenja sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću je osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko – sanitarnim uvjetima unutarnjeg i vanjskog prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću te pravovremeno reagiranje u slučajevima epidemiološke opasnosti.

**Planirane zadaće zdravstvenog voditelja o praćenju i unapređenju sanitarno-higijenskih uvjeta:**

- Praćenje, stalno nadziranje i predlaganje mjera koje bi mogle poboljšati sanitarno-higijenske uvjete rada u dječjem vrtiću
- Ispunjavanje uvjeta smještaja djece u dječjem vrtiću
- Ispunjavanje uvjeta prehrane djeteta i njeno planiranje i provođenje
- Kontrola provođenja HACCP načela
- Mjere prevencije zaraznih bolesti i higijensko- epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- Protuepidemijske mjere
- Suradnja sa nadležnim Zavodom za javno zdravstvo i higijensko-epidemiološkom službom
- Mjere koje su vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- Nadzor nad održavanjem higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- Stjecanje znanja zaposlenika o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene, vođenje evidencijskih lista
- Praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika
- Zdravstveni odgoj
- Praćenje COVID-19 smjernica i njihova primjena u Dječjem vrtiću

**Realizacija planiranih zadaća o praćenju i unapređenju sanitarno-higijenskih uvjeta:**

- Osiguranje visoke razine higijene objekta – praćenjem, nadziranjem i predlaganjem mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- Pregled i uvid u uvjete smještaja – *pregledom prostora* prilikom pranja i čišćenja, svakodnevnog provjetravanja prostora, praćenje provođenja svakodnevne dezinfekcije ( sanitarni čvorovi, kuhinja, stolovi, stolice, namještaj, igračke,...) ,*osiguranjem*

*optimalnih mikroklimatskih uvjeta* unutar objekta (temperatura, vlažnost, osvjetljenje), osiguranjem dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece, nadzor nad mijenjanjem i pranjem posteljine, briga o ispunjavanju uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe, pregled igrališta, osiguranje sigurnosti djece kontrolom ulaza i izlaza te zatvaranjem vrata

- primjena HACCP sustava prilikom pripreme hrane, te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije
- mjere prevencije zaraznih bolesti
- Higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima - provođenjem protuepidemijskih mjera prema uputama higijensko - epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka
- Suradnja sa Higijensko - epidemiološkom službom - praćenjem provođenja kontinuiranog zdravstvenog nadzora – ispitivanjem mikrobiološke čistoće objekta te ispitivanjem mikrobiološke ispravnosti hrane
- Nadzor nad organiziranjem i provođenjem obveznih preventivnih mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije unutar objekta prema zakonima
- Praćenje i pravovremeno organiziranje edukacije za osiguranje stjecanja osnovnog i proširenog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica (tečaj „higijenskog minimuma“)
- Praćenje i pravovremeno upućivanje na sanitarno zdravstvene preglede na kliconoštvo radnika dječjeg vrtića

#### **9.4. PRIPREMA I REALIZACIJA ZDRAVSTVENOG ODGOJA**

**CILJ** zdravstvenog odgoja je zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja/skrbnika, odgajatelja i svih ostalih djelatnika u dječjem vrtiću, u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina života. Najveća naznaka na zdravstvenom odgoju je na prevenciji najznačajnijih zdravstvenih problema.

Planirane zadaće se odnose na djecu, odgajatelje, stručne suradnike i ravnatelja, sve djelatnike vrtića, roditelje i društvenu sredinu.

## **Planirane zadaće zdravstvenog voditelja o zdravstvenom odgoju:**

### **U odnosu na dijete**

- Provođenje individualnih razgovora s roditeljima i prikupljanje informacija o zdravstvenom stanju djeteta
- Praćenje rasta i razvoja djece-antropometrijsko mjerenje 2x godišnje
- provođenje preventivnih mjera u svrhu sprečavanja nastanka bolesti i unapređenje zdravlja(izolacija oboljelog, trijaža, liječničke ispričnice)
- Osiguravanje optimalnih i sigurnih uvjeta za siguran rast i razvoj djeteta-sigurnost djece u sobama dnevnog boravka i na igralištu (otklanjanje opasnosti, stvaranje optimalnih mikroklimatskih uvjeta, nabava novih sprava i igračka)
- Praćenje zadovoljavanja osnovnih djetetovih potreba, osobna higijena, igra, boravak na zraku, potreba za hranom i pićem, osamostaljivanje djeteta, upotreba pribora za jelo i pravilno ponašanje za stolom, izmjena dnevnih aktivnosti
- Zdravstveni odgoj djece stjecanjem pravilnih i zdravih navika (upotreba WC-a, pranje ruku, higijena zubića, kultura blagovanja)
- Provedba specifične prehrane kod nutritivnih i drugih zdravstvenih poteškoća
- Zbrinjavanje lakših povreda
- Vođenje dokumentacije(Dosje djeteta, Zdravstveni karton djeteta)
- Praćenje procijepljenosti

### **U odnosu na odgajatelje**

- Informiranje odgojitelja o djeci sa zdravstvenim poteškoćama
- Upućivanje u primjenu terapije kod djece s kroničnim oboljenjima
- Provođenje zdravstvenog odgoja odgojitelja u svrhu prevencije karijesa,prevencije nastanka bolesti
- Edukacija o načinu zbrinjavanja ozljeda – pisani materijal, prezentacija gdje se nalazi kutija prve pomoći i sve potrebno za pomoć djetetu
- Priprema odgojitelja za izlete
- Upućivanje na sanitarne preglede
- Izmjena informacija, međusobno savjetovanje i pronalazak rješenja za eventualne probleme

### **U odnosu na stručne suradnike i ravnatelja**

- Sastanci stručnog tima
- Suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa
- Sudjelovanje u Odgojiteljskom vijeću
- Realizacija zadaća prema odredbi ravnatelja

### **U odnosu na ostale djelatnike vrtića**

- Organizacija rada tehničkog osoblja – pomoćna kuharica/servirka, spremačice
- Organizacija rada u izvanrednim situacijama
- Kontrola provedbe higijenskih normi i HACCP sustava u prostorima za prijem, pripremu i distribuciju hrane
- Kontrola osobne higijene djelatnika u kuhinji, čistoća odjeće i obuće
- Kontrola održavanja čistoće dostavnog vozila i rada domara
- Suradnja sa ravnateljicom u nabavi potrošnog materijala i sitnog inventara
- Suradnja sa praonom i vešerajem u svrhu nabave posteljnog rublja
- Kontrola rada i edukacija za unapređenje rada tehničkog osoblja koji su odgovorni za čistoću vanjskog i unutarnjeg prostora vrtića
- Organizacija prehrane (kontrola dostavljenih namirnica, kontrola potrošnje hrane)
- Vođenje evidencija o provedenoj deratizaciji i sanitarnom nadzoru
- Koordinacija rada za očuvanje okoliša pravilnim sortiranjem otpada

### **U odnosu na roditelje**

- Individualne konzultacije s roditeljima vezane uz potrebe djeteta
- Informiranje o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja (donošenje liječničkih ispričnica, javljanje pedijatru i sl.)
- Pravovremeno i primjereno obavještanje o povredi djeteta
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- Upoznavanje sa mjerama zaštite i sigurnosti u vrtiću i kućnim redom vrtića
- Uvažavanje primjedbi, sugestija i mišljenja roditelja o razini sigurnosti vrtića ili eventualnim rizicima sigurnosti

### **U odnosu na društvenu sredinu**

- Suradnja sa specijalističkim službama Doma zdravlja Vrbovec
- Suradnja sa sanitarnom inspekcijom
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
- Suradnja sa HUMS-om i HKMS
- Suradnja sa zdravstvenim voditeljima iz drugih vrtića - ako je potrebno

### **Realizacija planiranih zadaća o zdravstvenom odgoju djece:**

#### **U odnosu na dijete**

- Kontinuirana edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja ruku, važnosti pranja zubića, osobna higijena samog djeteta (odjeća, obuća,..), edukacija o raspoznavanju zdrave i nezdrave hrane,...
- Edukacija djece o očuvanju vida i zdravlja očiju
- Kontrola viđenja djeteta- pregled vida po Snellenovim tablicama i crtežima sa ciljem što ranijeg otkrivanja potencijalnog problema sa vidom djeteta, te upućivanje na eventualnu potrebu za liječenjem
- COVID-19- pravilno pranje ruku, držanje sigurnosnog razmaka koliko je to moguće, podržavanje i provođenje svih smjernica od HZZJZ

#### **U odnosu na sve zaposlenike u dječjem vrtiću**

- Edukacija zaposlenika dječjeg vrtića pisanim i/ili usmenim putem o eventualnim posebnim potrebama pojedinog djeteta
- Zdravstveno prosvjeđivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti, načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći
- Edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera
- Edukacija radnika dječjeg vrtića u svezi osiguranja higijensko-sanitarnih mjera i njihovo provođenje
- Osiguranje pravilne prehrane, prakticiranje kulturno-higijenskih navika prilikom jela- priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa, čišćenje nakon jela,....
- Zajednička suradnja u osmišljanju oblika suradnje sa roditeljima



- Edukacija svih zaposlenika o hitnim stanjima koja se mogu dogoditi unutar predškolske ustanove i usvajanje potrebnih vještina
- Suradnja i poštivanje svakog zaposlenika

#### **9.5.ZDRAVSTVENI ODGOJ RODITELJA/SKRBNIKA DJECE**

- Edukacija roditelja/skrbnika o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite, pojavi zaraznih bolesti u dječjem vrtiću izradom brošura i/ili letaka, putem roditeljskih sastanaka
- Suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehranbenim navikama i posebnim potrebama djece kako bi mu se omogućila primjerena prehrana za njegovo stanje
- Suradnja s roditeljima u smislu prevencije pretilosti, pothranjenosti, ili nekog drugog oblika poremećaja u prehrani
- Informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja- pr. Izolacija djece, javljanje pedijatru, poduzimanju mjera profilakse, donošenje liječničkih potvrda nakon zaraznih bolesti, donošenje liječničkih potvrda nakon svakog izbivanja djeteta iz vrtića zbog predostrožnosti COVID-19 zaraze(osim ako je izbivanje najavljeno unaprijed odgajatelju)

#### **9.6.STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA**

Zdravstveni voditelj predškolske ustanove je viša medicinska sestra sa usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, organizacijskih modela i procesa zdravstvene skrbi, ali i društvenih i komunikacijskih vještina koje implementira u odgojno obrazovni rad u svojoj proširenoj ulozi medicinske sestre u zajednici.

Kako bi kvalitetno i stručno obavljala svoje zadaće , prvostupnica sestrinstva se mora kontinuirano educirati.

Ta se edukacija provodi kroz:

- Zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskim sestrama i medicinskim tehničarima koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju
- Seminare
- Praćenje stručne literature
- Drugi oblici stručnog usavršavanja
- Sudjelovanje na edukacijama odgojitelja

### **9.7. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA**

Redovitim obilaskom dječjeg vrtića zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- evidencija zdravstvenih kartona djece u dječjem vrtiću
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda

Zdravstvena voditeljica Martina Jurkić, bacc.med.techn. \_\_\_\_\_