

Na temelju članka 47. Statuta Dječjeg vrtića „DIN-DON“ Gradec, ravnateljica Dječjeg vrtića donosi slijedeći

KUĆNI RED DJEČJEG VRTIĆA „DIN-DON“ GRADEC

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Dječji vrtić „DIN-DON“ Gradec djeluje u jednom objektu s četiri vrtićke skupine na adresi Gradec 97, 10345 Gradec.

Ovaj Kućni red Dječjeg vrtića „DIN-DON“ Gradec (u daljnjem tekstu: Kućni red) odnosi se na cijeli objekt s pripadajućim dvorištem.

Izrazi koji se u ovom Kućnom redu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

S odredbama ovog Kućnog reda odgojitelji Vrtića dužni su upoznati roditelje, odnosno skrbnike djece.

BORAVAK U PROSTORU VRTIĆA

Članak 3.

Kolektiv Vrtića čine svi radnici Vrtića.

Kolektiv Vrtića koristi i čuva zgradu Vrtića, namještaj, opremu, uređaje i upravlja njome. Urednost i čistoća zgrade te dvorišta mjerilo su kulture i odgoja kolektiva pa se tomu posvećuje osobita pozornost, a za čistoću, higijenu i estetski izgled prostorija Vrtića i dvorišta brine se cijeli kolektiv Vrtića.

Članak 4.

U svim unutarnjim i vanjskim prostorima Vrtića zabranjeno je pušenje.

PONAŠANJE I OBVEZE RADNIKA

Članak 5.

Za siguran boravak djece (uvjete, sadržaj i aktivnosti i postupke) odgovorni su svi radnici Vrtića.

Članak 6.

Svi radnici dužni su odnositi se humano prema svakome djetetu i štititi njegova prava.

Članak 7.

Svi radnici dužni su pridržavati se protokola sigurnosti i svih mjera za krizne intervencije.

Članak 8.

Svi radnici dužni su prijaviti ravnateljici bilo koji oblik nasilja radnika ili roditelja prema djetetu ili radniku u Vrću.

Članak 9.

U međusobnim kontaktima radnici su dužni pridržavati se normi kulturnog i profesionalnog ponašanja, obvezni su postupati ljubazno, susretljivo, humano međusobno i prema korisnicima afirmirati humane vrijednosti, toleranciju i nenasilje.

Za radnike koji se neće pridržavati utvrđenih normi iz stavka 1. ovog članka smatrat će se da su napravili težu povredu radne obveze.

Članak 10.

Vrću je ustanova s nultom tolerancijom za nasilje.

U bilo kojem obliku nasilje je zabranjeno!

Ako se ustvrdi bilo kakva vrsta nasilja bilo kojeg radnika Vrća, to će se smatrati težom povredom radne obveze.

Članak 11.

Radnici su obvezni brinuti o svom izgledu, nositi radnu odjeću i obuću, ponašanjem i svakodnevnom komunikacijom s korisnicima i strankama čuvati i pozitivno utjecati na ugled struke i ustanove.

Radnici Vrća dužni su nositi prikladnu odjeću koja je također mjerilo njihove kulture i odgoja. Odgojitelji su dužni nositi radne kute i obuću, a ostali radnici radnu odjeću i obuću ovisno o mjestu rada.

Članak 12.

Radnici su dužni poštivati radno vrijeme prema Godišnjem planu i programu rada vrća i godišnjem zaduženju radnika.

Nepoštivanje radnog vremena smatrat će se težom povredom radne obveze.

Članak 13.

Svaku potrebu za korištenjem dana godišnjeg odmora izvan Plana godišnjih odmora radnici su obvezni uskladiti s ravnateljicom.

Članak 14.

Zahtjeve u odnosu na posebne potrebe radnika po bilo kojoj naravi, a u odnosu na zaduženje poslova, zaposlenici predaju ravnateljici u pisanom obliku.

Članak 15.

Radnici su obvezni čuvati objekte, imovinu i opremu Vrtića, racionalno i odgovorno koristiti sredstva za rad i razvijati odgovornost za zajedničku imovinu kod djece.

Članak 16.

Radnici su obvezni čuvati sve podatke o djeci, podatke o djetetu s roditeljem razmjenjuje isključivo odgojitelj ili članovi stručnog tima po potrebi.

Iznošenje podataka o djeci izvan Ustanove od strane svih radnika koji nisu odgovorni za davanje takvih podataka, smatrat će se težom povredom radne obveze.

Članak 17.

Za davanje podataka medijima odgovorna je isključivo ravnateljica ili osoba koju je ovlastila.

Članak 18.

Radnici su dužni zaustaviti svaki nenajavljeni pokušaj ulaska medija u Vrtić i odmah izvijestiti ravnateljicu.

Članak 19.

Odgojitelji su odgovorni za prikupljanje suglasnosti roditelja za potrebe fotografiranja, izjava o dovođenju i odvođenju djeteta u Vrtić, suglasnosti za odlaske s djecom izvan Ustanove (izleti, posjet kazalištu i sl.), suglasnosti za prijevoz djece te za dokumentiranje procesa.

U slučaju izvanrednih potreba koje osnovne izjave i suglasnosti ne obuhvaćaju, odgojitelji su dužni izvijestiti ravnateljicu o svakom pojedinačnom slučaju (situacija u kojoj pojedino dijete nije dozvoljeno fotografirati, ne ide na izlet i sl.) te osigurati uvjete za provedbu.

Članak 20.

Odgojitelji su dužni zaštititi dijete od medijske izloženosti prilikom boravka izvan Ustanove, osim ukoliko za to nisu pribavili suglasnost roditelja.

Članak 21.

Odgojitelji su odgovorni za transfer pojedinačnih i skupnih podataka te informacija osobama ovlaštenim na zamjeni ili dežurnom odgojitelju.

Članak 22.

Svi radnici dužni su čuvati poslovne interese i podatke o poslovanju ili radu vrtića te podatke o zaposlenima.

Podatke može dati samo ravnateljica ili ovlaštena osoba u Vrtiću osobama koje su ovlaštene za prikupljanje i obradu podataka.

Iznošenje podataka radnika koji za to nisu ovlašteni iz stavka 1. ovoga članka smatrat će se težom povredom radne obveze.

Članak 23.

Uporaba privatnih mobitela za vrijeme neposrednog rada s djecom i za vrijeme obavljanja posla na bilo kojem radnom mjestu u Vrtiću nije dozvoljena. Za vrijeme blagdana i praznika službeni mobiteli se moraju predati u upravu Vrtića, kao i ključevi.

PONAŠANJE I OBVEZE RODITELJA I DRUGIH ODRASLIH OSOBA ZA VRIJEME BORA VKA U VRTIĆU

Članak 24.

Roditelji i skrbnici dužni su pridržavati se odredbi ugovora za korisnike, pismenih i usmenih uputa za siguran boravak djece (protokola o sigurnosti) te poštivati Kućni red Ustanove.

Članak 25.

Posebno naglašavamo odredbe sukladne Obiteljskom zakonu:

- dijete u Vrtić može dovesti i odvesti samo punoljetna osoba,
- roditelj ili skrbnik je obvezan dijete predati odgojitelju u skupinu,
- dijete ne smije samo doći do skupine, niti biti samo ostavljeno u garderobi ili bilo kojem dijelu Vrtića ili izvan Vrtića
- kod odvođenja djeteta kući obvezno se treba javiti odgojitelju,
- osobama pod utjecajem sredstava ovisnosti (alkohola, narkotika i sl.) nije dopušteno dovesti ili odvesti dijete
- u slučaju da je jedan roditelj dobio skrbništvo nad djetetom (sudska presuda), drugi roditelj može odvesti dijete iz Vrtića samo u slučaju ako je to dogovorio sa zakonskim skrbnikom i ako je zakonski skrbnik o tome obavijestio odgojitelje

Članak 26.

Roditelj ili skrbnik dužan je u roku 24 sata obavijestiti odgojitelje odgojno-obrazovne skupine o razlozima izostanka djeteta.

Ako je dijete bolesno i bolest je zarazna, obvezno je javljanje istoga dana po utvrđivanju bolesti.

Nakon svakog izostanka uzrokovanog bolešću djeteta, odnosno po ozdravljenju, potrebno je dostaviti liječničku potvrdu.

Bez predocjenja liječničke potvrde dijete nakon bolesti ne smije boraviti u Vrtiću!

Sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, ako dijete ne boravi u Vrtiću duže od 60 dana roditelj ili skrbnik dužan je nakon povratka djeteta u Vrtić donijeti novu liječničku svjedodžbu.

Članak 27.

Roditelji su odgovorni za dolazak i boravak isključivo zdravog djeteta u Vrtiću, što isključuje mogućnost davanja lijekova u Vrtiću.

Pojedinačne situacije vezane uz kronična stanja djeteta reguliraju se prilikom upisa ili u trenutku nastanka potrebe isključivo sa ravnateljicom i zdravstvenim voditeljem Vrtića.

Članak 28.

Roditelj ili skrbnik djeteta s teškoćama u razvoju dužan je redovito dostavljati Vrtiću važeću medicinsku dokumentaciju (na početku pedagoške godine, tj. s 01.09. i tijekom radne godine ako ima medicinsku dokumentaciju s novim nalazima).

Članak 29.

Roditelji, skrbnici i sve ostale odrasle osobe dužne su se u Vrtiću kulturno ponašati i pristojno ophoditi sa svakim radnikom Ustanove.

Članak 30.

Roditelji ili skrbnici dužni su čuvati opremu vrtića i osobne predmete djece u vrtiću, njihovu odjeću i obuću.

Ako su osobni predmeti djece veće materijalne vrijednosti, u slučaju njihovog gubljenja dječji vrtić ne snosi odgovornost.

Članak 31.

Roditelji ili skrbnici i osobe koje nisu radnici Ustanove obvezni su poštivati sve mjere i postupke o kojima ovisi sigurnost djeteta u vrtiću.

Radi sigurnosti djece i higijenskih razloga u prostorijama Vrtića zabranjeno je bespotrebno zadržavanje.

U sobe dnevnog boravka se ne smije ulaziti, a ako roditelj ima opravdan razlog za to, dužan je izuti se.

Članak 32.

Roditelji su dužni dovesti djecu u vrtić odjevenu sukladno njihovom uzrastu.

Članak 33.

U prostoru vrtića zabranjeno je:

- nošenje oružja,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika,
- dokumentiranje procesa (bilo koja vrsta tonskog, video ili foto zapisa) koja nije dogovorena s odgojiteljem odnosno ravnateljicom vrtića.

RADNO VRIJEME VRTIĆA

Članak 34.

Radno vrijeme vrtića je od 6:00 do 17:00 sati.

Roditelj ili skrbnik dužan je dijete dovesti u vrtić najkasnije do 9:00 sati, nakon čega se ulazi u objekte dječjeg vrtića zaključavaju.

Samo u iznimno opravdanim slučajevima roditelj ili skrbnik može odvoditi dijete iz vrtića ranije, a o tome je dužan na vrijeme obavijestiti odgojitelje odgojno-obrazovne skupine.

BORAVAK DJECE U VRTIĆU

Članak 35.

Dijete u vrtiću ne smije boraviti više od 10 sati u tijeku jednog dana.

U tijeku pedagoške godine (01.09.-31.08.) dijete treba koristiti odmor od vrtića u trajanju od dva tjedna, tj. 14 dana s roditeljima ili skrbnicima sukladno čl. 31. Konvencije UN-a o pravima djeteta („imaš pravo na igru i odmor“).

Članak 36.

Dijete u vrtić može dovoziti/odvoziti samo punoljetna osoba, u pravilu roditelj ili skrbnik djeteta.

U slučaju kada roditelj ili skrbnik nije u mogućnosti doći osobno po dijete, roditelj ili skrbnik može popuniti izjavu za najviše pet punoljetnih osoba koje mogu doći po dijete.

Roditelj ili skrbnik može tijekom godine mijenjati osobe koje mogu doći po dijete, ali ne i broj osoba.

Broj potpisanih aktualnih izjava uvijek je do 7.

PRAVA I OBVEZE RODITELJA ODNOSNO SKRBNIKA DJECE KORISNIKA USLUGA VRTIĆA

Članak 37.

Roditelji i skrbnici imaju pravo i obvezu da se brinu o pravilnom odgoju i obrazovanju, njezi i zaštiti svog djeteta.

Članak 38.

Roditelji i skrbnici imaju pravo sudjelovati u odlučivanju o pitanjima od važnosti za rad i funkcioniranje vrtića.

To čine posredstvom svog predstavnika u Upravnom vijeću Vrtića.

KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 39.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i svih osoba koje se nađu u vrtiću.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda odgovoran je za povredu radne obveze.

Strana osoba koja za vrijeme boravka u vrtiću krši Kućni red odgovorna je za štetu koju vrtić pretrpi, a radnici vrtića ga trebaju uputiti da napusti vrtić i o tome izvješćuju ravnateljicu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom donošenja.

U Gradecu, 15. ožujka 2021.godine

PRIVREMENA RAVNATELJICA

Dunja Barušić, prof.

PRILOG 1.

Dječji vrtić „DIN-DON“ Gradec radi od ponedjeljka do petka od 6:00 do 17:00 sati.
Subotom i nedjeljom te državnim praznicima Vrtić ne radi.
Rad s djecom odvija se prema utvrđenom dnevnom rasporedu.

DNEVNI RASPORED

	Prihvat djece / zajuttrak
06:00 – 09:00	Doručak
09:00 – 10:30	Aktivnosti, igra i boravak na zraku
10:30 – 12:00	Ručak
12:00 – 13:30	Odmor
13:30 – 14:30	Užina
14:30 – 17:00	Aktivnosti, igra, odlazak kućama

ODGOJNE SKUPINE

Jasličke skupine	1. – 3. godine
Mlađe odgojne skupine	3. – 4. godine
Srednje odgojne skupine	4. – 5. godine
Starije odgojne skupine	5. – 6. godine